

**LAPORAN KINERJA
TAHUN ANGGARAN 2025**



**BADAN PERMUSYAWARATAN DESA TARO
KECAMATAN TEGALLALANG
KABUPATEN GIANYAR
PROVINSI BALI**

KATA PENGANTAR

Om Swastyastu,

Dengan memanjatkan puji syukur dihadapan Ida Sang Hyang Widhi Wasa, Tuhan Yang Maha Esa, Atas Rahmat dan Karunia-Nya sehingga kami dapat menyusun Laporan kinerja Badan Permusyawaratan Desa Taro, Kecamatan Tegallalang, Kabupaten Gianyar, Provinsi Bali Tahun Anggaran 2025, Laporan ini kami susun dengan harapan dapat memberikan informasi kepada segenap masyarakat Desa Taro.

Dokumen ini merupakan pelaporan atas pelaksanaan tugas BPD Desa Taro dalam 1 (satu) tahun anggaran serta sebagai bahan evaluasi Kinerja Perbekel dan Barometer tercapai Penyelenggaraan Pemerintahan Desa, baik dibidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa, Pelaksanaan Pembangunan Desa, Pembinaan Kemasyarakatan Desa, Pemberdayaan Masyarakat Desa, Penanggulangan bencana darurat dan mendesak desa, di Desa Taro tahun 2025.

Kami telah berusaha semaksimal mungkin untuk Menyusun Laporan Kinerja BPD Desa Taro. Oleh karenanya mohon saran, masukan dan kritikan yang bersifat positif dari berbagai pihak demi kemajuan Desa Taro yang kita banggakan dan kita cintai.

Akhirnya, semoga Ida Sanghyang Widi Wasa senantiasa memberikan petunjuk dan bimbingan-Nya kepada kita semua dalam mewujudkan rencana, harapan dan keinginan meraih kemajuan dan perkembangan yang lebih baik di hari - hari selanjutnya.

Om Shantih , Shantih , Shantih Om

Taro, 13 Pebruari 2026
Badan Permusyawaratan Desa Taro
Ketua,

I WAYAN SUARDIKA, SH.MH.

DAFTAR ISI

COVER		
KATA PENGANTAR.....	i	
DAFTAR ISI.....	ii	
BAB I PENDAHULUAN		
1.1 Maksud dan Tujuan.....	1	
1.2 Dasar Hukum	1	
BAB II PELAKSANAAN TUGAS BPD		
2.1 Pengelolaan Aspirasi Masyarakat	4	
2.2 Penyusunan dan atau Pembahasan Peraturan Desa.....	7	
2.3 Penciptaan Keadaan Kondusif dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Desa.....	9	
2.4 Pelaksanaan Tugas BPD	16	
2.5 Pelaksanaan Musyawarah Desa	21	
2.6 Pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa.....	22	
2.7 Pelaksanaan Kerjasama antar Desa dan atau kerjasama Desa dengan Pihak Ketiga.....	23	
2.8 Pelaksanaan Kegiatan Sosial Lemasyarakatan	23	
2.9 Pelaksanaan Kegiatan Rapat Internal BPD	26	
BAB III PELAKSANAAN PENGAWASAN KINERJA KEPALA DESA		
3.1 Tahapan Perencanaan Pembangunan Desa	38	
3.2 Tahapan Pelaksanaan Pembangunan Desa.....	38	
3.2 Tahapan Pelaporan Pembangunan Desa	40	
BAB IV PELAKSANAAN EVALUASI LAPORAN KETERANGAN PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA		
4.1 Tabel Evaluasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa.....	42	
BAB V CATATAN EVALUASI UMUM DAN TINDAK LANJUT.....		43
BAB VI PERTANGGUNGJAWABAN PENGELOLAAN DANA OPERASIONAL BPD		
5.1 Tabel Pertanggungjawaban operasional BPD	44	
BAB VI PENUTUP.....		45
SARAN		45
LAMPIRAN		

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. MAKSUD DAN TUJUAN PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA BPD:

- a. Maksud dari pada Penyusunan Laporan Kinerja BPD Desa Taro tahun anggaran 2025 untuk memberikan Gambaran atas Kinerja Badan Permusyawaratan Desa Taro, Kecamatan Tegallalang, Kabupaten Gianyar, Provinsi Bali, sebagai Lembaga Permusyawaratan yang mempunyai fungsi membahas dan meyepakati Rancangan Peraturan Desa bersama Kepala Desa, menampung dan menyalurkan aspirasi Masyarakat Desa dan melakukan pengawasan kinerja Kepala Desa (Perbekel).
- b. Tujuan dari pada Penyusunan Laporan Kinerja BPD Desa Taro tahun anggaran 2025 sebagai berikut:
 1. Sebagai dasar laporan atas pelaksanaan fungsi dan tugas Badan Permusyawaratan Desa Taro tahun anggaran 2025;
 2. Sebagai laporan tertulis Kepada Bupati Gianyar atas Kinerja Badan Permusyawaratan Desa Taro tahun anggaran 2025;
 3. Penyampaian secara tertulis kepada Kepala Desa (Perbekel Taro) untuk dijadikan bahan evaluasi dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Desa Taro;
 4. Penyampaian secara tertulis dalam Musyawarah Desa tentang laporan kinerja Permusyawaratan Desa Taro tahun anggaran 2025 untuk diberikan masukan saran, kritik yang positif untuk dijadikan bahan evaluasi dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Desa Taro.
 5. Sebagai dasar acuan ketercapaian fungsi dan tugas Badan Permusyawaratan Desa Taro tahun anggaran 2025;
 6. Sebagai dokumen Laporan kinerja Badan Permusyawaratan Desa Taro tahun anggaran 2025 yang berkekuatan hukum tetap.

1.2. DASAR HUKUM;

1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas dan Korupsidan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851) sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 19 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2002 tentang Komisi Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 197, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6409);
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5495);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan

- Pemerintah Nomor 43 Tahun 2014 tentang tentang Peraturan Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 123, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5539);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 168, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5558) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2014 tentang Dana Desa yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 57, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5864);
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2021 tentang Badan Usaha Milik Desa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6623);
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 60 tahun 2014 tentang Dana Desa yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara. Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2014 Nomor 168; Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5558; sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 22 Tahun 2015 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 60 tahun 2014 tentang Dana Desa yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara; Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 88;. Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5694; sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 8 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Pemerintah Nomor 60 tahun 2014 tentang Dana Desa yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara; Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 57;.Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5864;
 7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 114 Tahun 2014 tentang Pedoman Pembangunan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2094);
 8. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 111 Tahun 2014 tentang Pedoman Teknis Peraturan Di Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 2091);
 9. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 84 Tahun 2015 tentang Susunan Organisasi Dan Tata kerja Pemerintah Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 6)
 10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 1 Tahun 2016 tentang Pengelolaan Aset Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 53);
 11. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 44 Tahun 2016 tentang Kewenangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1037);
 12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 46 Tahun 2016 tentang Laporan Kepala Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1099);
 13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 47 Tahun 2016 tentang Administrasi

- Pemerintahan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1100);
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 110 Tahun 2016 tentang Badan Permusyawaratan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 89);
 15. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 2 Tahun 2017 tentang Standar Pelayanan Minimal Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 156);
 16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 96 Tahun 2017 tentang Tata Cara Kerja sama Desa di Bidang Pemerintahan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1444);
 17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2018 tentang Lembaga Kemasyarakatan Desa dan Lembaga Adat Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 569);
 18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 20 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 611);
 19. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2018 tentang Standart Pelayanan Informasi Publik Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1899);
 20. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2019 tentang Musyawarah Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1203);
 21. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2021 tentang Prioritas Penggunaan Dana Desa Tahun 2022 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 961);
 22. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 190/PMK.07/2021 tentang Pengelolaan Dana Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1424);
 23. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2020 tentang Pedoman Pembangunan Desa dan Pemberdayaan Desa (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1633);
 24. Peraturan Menteri Desa, Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2021 tentang Pendaftaran, Pendataan dan Pemeringkatan, Pembinaan dan Pengembangan, dan Pengadaan Barang dan/atau Jasa Badan Usaha Milik Desa/Badan Usaha Milik Desa Bersama (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 252);

BAB II

PELAKSANAAN TUGAS BPD

2.1. PENGELOLAAN ASPIRASI MASYARAKAT

Penggalan aspirasi dilakukan oleh BPD Taro langsung kepada kelembagaan dan masyarakat desa, baik dalam forum seperti musyawarah desa maupun forum yang dilaksanakan oleh BPD Taro ke masing-masing Desa Adat yang ada di wilayah desa Taro. Penampungan aspirasi masyarakat dilakukan setelah kegiatan penggalan aspirasi, kemudian dicatat dan dibahas di sekretariat BPD Desa Taro untuk diadministrasikan dan ditindaklanjuti dalam musyawarah BPD.

Setelah dilakukan pencatatan aspirasi, kemudian dikoordinasikan berdasarkan pembidangan yang meliputi bidang pemerintahan, pembangunan, pembinaan kemasyarakatan dan pemberdayaan masyarakat desa. Setelah dilakukan perumusan aspirasi, kemudian disampaikan kepada Perbekel Taro dalam rangka mewujudkan tata kelola penyelenggaraan pemerintahan yang baik dan kesejahteraan masyarakat desa. Dari pengaspirasi yang telah ditampung dan ditindaklanjuti adalah sebagai berikut :

Table Daftar Aspirasi Masyarakat

No.	Aspirasi	Masyarakat / Lembaga Penyampai Aspirasi	Tindak Lanjut
1.	Permohonan Jalan Tembus ke Alas Pujung (D.A Tebuana)	Masyarakat	Pembukaan Jalan sudah di lakukan
2.	Pembuatan gorong-gorong di jalan sebelah timur (D.A Tebuana)	Masyarakat	Belum Terealisasi
3.	Permohonan tempat sampah di setiap rumah (D.A Tebuana)	Masyarakat	Belum Terealisasi
4.	Mohon Pengadaan Sarana Prasarana Olahraga Bola Nett untuk bulu tangkis (D.A Tebuana)	Sekaa Teruna	Belum Terealisasi
5.	Permohonan dari Sekha Shanti untuk pengadaan bantuan microfon (DA Tebuana)	Sekha Shanti	Belum Terealisasi
6.	Permohonan pengadaan setelan untuk Rejang dan Setelan untuk PKK (DA Tebuana)	PKK	Belum Terealisasi
7.	Permohonan jalan rabat beton dari kebun desa yang tembus ke Pura Dalem (DA Pisang Kelod)	Masyarakat	Sudah teralisasi sebagian di optimalkan

8.	Permohonan pembuatan Gedong penyimpanan Sesuhunan (DA Pisang Kelod)	Masyarakat	Belum Terealisasi
9.	Permohonan penerangan jalan (DA Sengkaduan)	Masyarakat	Belum Terealisasi
10.	Permohonan pembuatan gorong-gorong (DA Sengkaduan)	Masyarakat	Belum Terealisasi
11.	Permohonan bantuan pakaian sekha baris (DA Sengkaduan)	Sekha baris	Belum Terealisasi
12.	Permohonan bantuan Lemari Kaca untuk menaruh Linggihan di Pura (DA Sengkaduan)	Masyarakat	Belum Terealisasi
13.	Permohonan pembuatan jalan tembus ke Desa adat Mawang dan kerta (DA Pakuseba)	Masyarakat	Belum Terealisasi karena perlu kajian
14.	Permohonan bantuann penerangan lampu jalan (DA Pakuseba)	Masyarakat	Dioptimalkan
16.	Permohonan pembuatan gorong-gorong agar tidak banjir (DA ked)	Masyarakat	Belum Terealisasi
17.	Permohonan pembuatan akses jalan genah petirtan sudamala	Masyarakat	Belum Terealisasi tapi sudah ada di RKP
	Membuat akses jalan tembus ke Pujung (DA Ked)	Masyarakat	Sudah berkordinasi dengan Kabupaten dan dinas PU
18.	Agar ada pembagian jalur air (DA Ked)	Masyarakat	Belum Terealisasi
19.	Agar ada pembinaan Serati banten supaya seragam dengan desa adat lainnya dan setahun sekali agar ada kostim untuk serati banten (Ked)	Masyarakat	Belum Terealisasi

20.	Pengadaan kostim setelan Sekha Teruna -teruni dan pembinaan kegiatan tahunan untuk STT (DA Ked)	Sekaa Teruna-teruni	Belum Terealisasi
21.	Pengadaan alat kebersihan alat cukur rumput (DA Ked)	Masyarakat	Belum Terealisasi di anggarkan di tahun 2026
22.	Permohonan pembuatan Bale prantenan disebelah wantilan pura dalem Tatag (DA Tatag)	Masyarakat	Belum Terealisasi
23.	Permohonan penerangan jalan dan pembuatan jalan pertanian untuk cycling (DA Tatag)	Masyarakat	Belum Terealisasi
24.	Permohonan dana untuk pembinaan sekha gong dan sekha shanti (DA Tatag)	Masyarakat	Belum Terealisasi
25.	Permohonan perbaikan saluran irigasi air (DA Tatag)	Masyarakat	Belum Terealisasi
26.	Permohonan pembuatan gorong-gorong dan akses jalan ke Pura agar diperbaiki (DA Puakan)	Masyarakat	Sudah Terealisasi
27.	Agar memperhatikan tempat penglukatan (DA Puakan)	Masyarakat	Sudah Terealisasi dari Kabupaten
28.	Permohonan usulan akses jalan kerta dan puakan (DA Puakan)	Masyarakat	Belum Terealisasi
29.	Permohonan agar ada penyuluhan tentang pendampingan pertanian dan penyaluran pasca panen (DA Puakan)	Masyarakat	Belum Terealisasi
30.	Permohonan penyediaan sarana prasarana olahraga dan kegiatan kesenian (DA Puakan)	Sekha teruna-teruni	Belum Terealisasi
31.	Agar ada penataaan website desa untuk desa puakan (DA Puakan)	Masyarakat	Belum Terealisasi
32.	Permohonan agar ada anggaran untuk dana di Pura dalem (DA Patas)	Masyarakat	Belum Terealisasi

33.	Permohonan pembuatan jalan lingkungan dan bantuan pembuatan prantenan (DA Patas)	Masyarakat	Belum Terealisasi
34.	Persiapan pelaksanaan porsenides agar disiapkan lebih matang (DA Patas)	Masyarakat	Dioptimalkan
35.	Permohonan agar mendapat bantuan pembuatan ogoh-ogoh dan bantuan Gong (DA Patas)	Sekha teruna-teruni	Belum Terealisasi
36.	Permohonan penerangan jalan (DA Patas)	Masyarakat	Dioptimalkan dari Kabupaten
37.	Permohonan bantuan kostim setelan PKK (DA Patas)	PKK	Belum Terealisasi

NB:

Data detail pelaksanaan terlampir dalam:

- Lampiran Buku 8 Tentang Kegiatan BPD Taro
- Buku 9 Tentang Penyerapan Aspirasi Masyarakat

2.2. PENYUSUNAN DAN ATAU PEMBAHASAN PERATURAN DESA.

Table Daftar penyusunan,pembahasan dan keputusan Peraturan desa

NO	TANGGAL	AGENDA	KEPUTUSAN
1	31 Januari 2025	Perubahan Pertama Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun 2025.	Keputusan BPD terkait Kesepakatan Perubahan Pertama Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun 2025 .
2	10 Maret 2025	Laporan Pertanggungjawaban Realisasi APBDes Taro Tahun Anggaran 2024.	Keputusan BPD terkait Kesepakatan Laporan Pertanggungjawaban Realisasi APBDes Taro Tahun Anggaran 2024.
3	10 Maret 2025	Pertanggungjawaban Tutup Buku Bumdesa Sarwada Amertha Desa Taro Tahun 2024.	Pertanggungjawaban Tutup Buku Bumdesa Sarwada Amertha Desa Taro Tahun 2024 Disetujui

4	23 Mei 2025	Musyawarah Desa khusus Pembentukan Koperasi Desa Merah Putih Taro dan serah terima laporan kinerja BPD Taro Tahun Anggaran 2024.	Pembentukan Koperasi Desa Merah Putih Taro dan serah terima laporan kinerja BPD Taro Tahun Anggaran 2024 Disetujui .
5	30 Juni 2025	Musyawarah Desa Perencanaan Penyusunan Rencana Kerja Pemerintahan Desa Taro Tahun Anggaran 2026	Musyawarah Desa Perencanaan Penyusunan Rencana Kerja Pemerintahan Desa Taro Tahun Anggaran 2026 Disetujui .
6	18 September 2025	Musyawarah Perubahan II Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Taro Tahun 2025 .	Keputusan BPD terkait Perubahan II Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Taro Tahun 2025 .
7	30 September 2025	Musyawarah Penetapan Rencana Kerja Pemerintahan Desa Tahun Anggaran 2026.	Keputusan BPD terkait Penetapan Rencana Kerja Pemerintahan Desa Tahun Anggaran 2026.
8	8 Desember 2025	-Musyawarah Desa Khusus pembahasan dan penyepakatan dukungan pembiayaan pinjaman Koperasi Desa Merah Putih - Musyawarah Desa Penyepakatan RAPBDESa Taro TA 2026	-Musyawarah Desa Khusus pembahasan dan penyepakatan dukungan pembiayaan pinjaman Koperasi Desa Merah Putih Disetujui. -Keputusan BPD terkait Penyepakatan RAPBDESa Taro TA 2026 .
9	31 Desember 2025	Musyawarah Penyepakatan dan Penetapan Perdes APBDES TA 2026	Keputusan BPD terkait Musyawarah Penyepakatan dan Penetapan Perdes APBDES TA 2026 .

NB:

Data detail pelaksanaan terlampir dalam:

- Buku 10, Tentang Daftar Hadir BPD Taro
- Buku 11, Tentang Notulen Rapat BPD
- Buku 12, Tentang Data Peraturan/Keputusan BPD Taro
- Buku 13, Tentang Buku Data Peraturan Desa Taro

2.3. PENCIPTAAN KEADAAN KONDUSIF DALAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA.

Dalam rangka menciptakan keadaan kondusif dalam penyelenggaraan Pemerintahan Desa Taro, Badan Permusyawaratan Desa (BPD) Taro telah melakukan langkah-langkah koordinasi dengan Pemerintah Desa Taro sebelum melaksanakan kegiatan, serta melakukan koordinasi bersama Lembaga Kemasyarakatan Desa dan masyarakat, agar ikut peduli dalam menjaga lingkungan secara bersama-sama. Guna mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik ditingkat

desa, kami telah menyampaikan agar tata kelola Pemerintah Desa mengikuti peraturan perundangan yang berlaku dengan mengedepankan musyawarah dalam mencapai mufakat yang dilandasi demokrasi. Bahwa pengambilan keputusan yang menyangkut hal-hal strategis di Desa Taro semestinya dilakukan secara musyawarah dengan melibatkan BPD, LPM (Lembaga Pemberdayaan Masyarakat), LKD (Lembaga Kemasyarakatan Desa) dan tokoh masyarakat lainnya, sehingga keputusan tersebut bisa di terima semua kalangan, fungsi regulasi (membuat Perdes bersama Perbekel) dan pelaksanaan tugas lainnya.

Adapun tugas maupun kinerja dan kegiatan yang telah dilaksanakan sejak Tanggal Januari sampai dengan Desember 2025 adalah sebagai berikut :

Tabel daftar kegiatan BPD Desa Taro dalam pengawasan lapangan

No	Hari Tgl/Bln/Th	Jenis Kerja dan Kegiatan	Saran / Masukan Dari BPD
1	Kamis, 11 September 2025	Kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) : Pengadaan Moubeler Villa Lembu Putih	Perlu dilakukan survei harga lebih matang dan menyeluruh ditahap perencanaan anggaran agar tidak terjadi perbedaan yang signifikan antara perencanaan dan realisasi .
2	Kamis, 11 September 2025	Kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev): Program Penataan dan Pengembangan Area Kolam Lele di Tatag	-Pembangunan sekretariat dan tempat penyimpanan pakan sedang berlangsung, dan sudah selesai. Sebagian besar anggaran difokuskan untuk kolam terlebih dahulu karena kebutuhan mendesak di lapangan. - Kelompok pengelola mengajukan permohonan tambahan dana untuk membangun 5 (lima) kolam lele tambahan. Permintaan ini didasari oleh kondisi di lapangan yang menunjukkan tingginya potensi dan minat budidaya, serta untuk memenuhi kebutuhan produksi yang lebih besar.
3	Kamis, 11 September 2025	Kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev): Pekerasan Jalan Menuju Kebon sari dan Balangangus serta Kolam Ikan di Taro	Isu honor kerja menjadi catatan penting dalam pelaksanaan kegiatan, di mana para pekerja berharap adanya peningkatan honor untuk mendukung semangat dan kelancaran pekerjaan ke depannya.
4	Kamis, 11 September 2025	Kegiatan Monitoring & Evaluasi (Monev): Penataan Dan Pengembangan Ketahanan Pangan Hewani Kolam Ikan di Taro Kelod	Diperlukan strategi lanjutan dalam pengelolaan hasil budidaya, khususnya terkait kepadatan ikan dan sistem pemasarannya. Rencana pelaksanaan bazar mancing merupakan langkah tepat yang tidak hanya akan membantu mengurangi kepadatan kolam, tetapi juga berpotensi memberikan keuntungan ekonomi bagi desa serta menciptakan ruang interaksi sosial dan edukasi bagi masyarakat.

5	Jumat, 12 September 2025	Kegiatan Monitoring & Evaluasi (Monev): Pembangunan gedung PAUD di banjar Patas	Disarankan untuk segera melakukan serah terima bangunan kepada pengelola PAUD dan merencanakan pemanfaatan serta perawatannya secara berkelanjutan.
6	Jumat, 12 September 2025	Kegiatan Monitoring & Evaluasi (Monev): Pekerasan Jalan Usaha Tani di banjar Pisang kaja	<ul style="list-style-type: none"> - Disarankan agar Segera dilakukan perbaikan pada titik longsor untuk mencegah kerusakan lebih lanjut. - Disarankan agar dalam kegiatan monev selanjutnya, Kasi Perencanaan juga ikut terlibat dalam proses evaluasi agar perencanaan proyek berikutnya dapat lebih terintegrasi dan lebih tahu kondisi lapangan. Keterlibatan Kasi Perencanaan akan sangat membantu dalam memastikan bahwa rencana ke depan dapat berjalan sesuai dengan kebutuhan masyarakat

7	Jumat, 12 September 2025	Kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev): Pembangunan Sumur Bor Di Banjar Sengkaduan	<ul style="list-style-type: none"> - Perawatan mesin, Pengadaan mesin cadangan, dan Peningkatan sistem distribusi air secara bertahap. -Mengusulkan tambahan 1 unit mesin cadangan untuk antisipasi jika mesin utama mengalami kerusakan. -Ke depan, agar perhatian lebih difokuskan pada perawatan mesin, mengingat sumber air sangat tergantung pada kondisi mesin sumur bor.
8	Jumat, 12 September 2025	Kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev): Jalan Rabat Beton ke Taman Sari Br.Let	<ul style="list-style-type: none"> - Perlu adanya revisi pada anggaran untuk ongkos kerja karena medan yang sulit dan biaya transportasi yang tinggi. Hal ini diharapkan dapat mempercepat proses pekerjaan.
9	Jumat , 24 Oktober 2025	Kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev): Meninjau perkembangan pelaksanaan kegiatan dan penggunaan anggaran operasional Pemerintah Desa Taro Tahun Anggaran 2025.	<ul style="list-style-type: none"> - Menyelesaikan kegiatan yang belum terealisasi (pengadaan kursi dan pelatihan aset) agar capaian mencapai 100% sebelum akhir tahun anggaran. -Menyusun dasar hukum atau formula resmi terkait pemberian honor kepada TPK operasional non-perangkat. - Mewajibkan operator aplikasi desa menyampaikan laporan bulanan secara rutin. -Mengatur ulang anggaran pengadaan barang agar sesuai dengan harga riil dan tidak menimbulkan SiLPA. - Melakukan perbaikan pada fasilitas kantor, koneksi Wi-Fi, dan penulisan papan nama "Sastra Bali". - Melakukan pemeliharaan rutin

			<p>terhadap sarana budaya seperti gambelan.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menegaskan kembali tugas dan fungsi KBD serta memperbaiki sistem administrasi surat menyurat di tingkat banjar dinas.
10	Rabu/ 3 Desember 2025	Kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev): Pengerasan Jalan Lingkungan Tempekan Kangin Br.Sengkaduan	<ul style="list-style-type: none"> - Kendala di Lapangan ditemukan hambatan berupa intensitas hujan yang tinggi dan kendala air di lokasi proyek yang mempengaruhi kecepatan pengerjaan. - Secara keseluruhan, proyek pengerasan jalan di Banjar Sengkaduan telah memenuhi prinsip transparansi dan pemberdayaan masyarakat lokal. Meskipun terkendala cuaca, koordinasi antara TPK, BPD, dan perangkat desa berjalan sangat baik.
11	Rabu/ 3 Desember 2025	Kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev): Jalan Usaha Tani Menuju Bendungan Alas Pujung Br.Tebuana.	<ul style="list-style-type: none"> - Prioritas Anggaran Mendatang mengusulkan pengadaan dana tambahan untuk pembukaan sisa jalan 500 meter dan pembuatan drainase (got). -Mitigasi Bencana mengingat lokasi rawan longsor, diperlukan langkah antisipasi segera berupa pengerasan jalan dan penataan struktur tanah di pinggir jalan. -Pemeliharaan Pasca proyek selesai, perawatan jalan akan dilakukan secara swadaya melalui gotong royong rutin warga Banjar Tebuana.
12	Rabu/ 10 Desember 2025	Kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev): Kegiatan Pembangunan Toilet Kebun Desa Banjar Pisang Kaja, Desa Taro.	<ul style="list-style-type: none"> - Peningkatan Kapasitas Buis disarankan kepada TPK untuk mempertimbangkan penambahan kedalaman buis menjadi minimal 8 unit guna menjamin standar sanitasi yang ideal. - Optimalisasi Koordinasi ke depannya, setiap proyek fisik

			wajib diawali dengan <i>briefing</i> teknis agar pekerja memahami standar operasional prosedur (SOP).
13	Rabu/ 10 Desember 2025	Kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev): Kegiatan Pembangunan Kolam Hias Kebun Desa Banjar Pisang Kaja, Desa Taro	<ul style="list-style-type: none"> - Pembersihan Lahan direkomendasikan agar pohon kelapa di sekitar titik proyek segera dibersihkan dan ditebang agar tidak mengganggu jalannya proyek atau merusak kolam setelah jadi . - Pembangunan kolam hias seluas 92 meter ini menunjukkan progres yang positif. Namun, penguatan koordinasi antara TPK dengan Tim Teknis .
14	Jumat / 12 Desember 2025	Kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev): Kasi Pelayanan (Bidang Pembinaan & Kemasyarakatan)	<ul style="list-style-type: none"> -Perencanaan Matang Khusus untuk kegiatan besar seperti Pelaksanaan Porsenides, TPK diharapkan melakukan <i>budgeting</i> yang lebih presisi agar tidak terjadi kekurangan dana di tengah jalan sehingga Pelaksanaan ideal di pertengahan tahun. Jika ada kekurangan, harus dianggarkan melalui Anggaran Perubahan (APBDes). - Tahun depan dipusatkan di Banjar Tebuana Lomba Bulan Bahasa Bali harus disesuaikan dengan kurikulum Pesraman agar lebih relevan.
15	Kamis/ 18 Desember 2025	Kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev): Kegiatan Pembangunan Saluran Got (Drainase) Banjar Puakan, Desa Taro	<ul style="list-style-type: none"> - Kendala Utama Cuaca musim hujan menjadi tantangan utama yang dapat mempengaruhi kecepatan pengerjaan fisik di lapangan. - Penyambungan Jaringan setelah proyek ini selesai, terdapat rencana tindak lanjut untuk melakukan penyambungan got dari sisi hulu (utara) agar aliran air terintegrasi dengan sempurna.

			-Masyarakat penerima manfaat dihimbau untuk menjaga kebersihan got agar tidak tersumbat sampah pasca pengerjaan selesai.
16	Kamis/ 18 Desember 2025	Kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev): Kegiatan Pengerasan Jalan Pertanian Banjar Ked, Desa Taro	-Meskipun mengalami keterlambatan <i>start</i> dari bulan November ke Desember, proyek perkerasan jalan di Banjar Ked saat ini berjalan cukup stabil dengan progres penyerapan 40%. Keaktifan TPK dalam mengecek material dan keterlibatan pekerja lokal dengan sistem borongan menjadi poin positif dalam pelaksanaan ini.
17	Jumat/ 19 Desember 2025	Kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev): Kegiatan Pembangunan Senderan dan Beton Injeksi Jalan Lingkungan Banjar Pisang Kelod.	- Kesiapan Material bahan-bahan fisik seperti pasir dan batu belah terpantau sudah berada di lokasi pembangunan dan siap digunakan untuk memulai pekerjaan. -Manajemen Lapangan TPK diharapkan segera menyesuaikan jadwal kerja menyusul material yang sudah tiba agar proyek dapat segera dieksekusi sebelum kondisi cuaca memburuk. -Fungsi TPK mengingat anggaran ini bersumber dari dana publik, TPK harus diposisikan sebagai garda terdepan dalam pengecekan kualitas barang yang masuk sejak hari pertama.
18	Jumat/ 19 Desember 2025	Kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev): Kegiatan Rehabilitasi Fasilitas Pengelolaan Sampah & Operasional TPS3R Unit Pengelolaan Sampah Desa Taro	- Merekomendasikan agar pengelolaan dana operasional harian dikembalikan fungsinya kepada TPK sesuai regulasi pengelolaan Dana Desa, sementara BUMDes tetap berfokus pada

			<p>penyediaan barang.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Optimalisasi Alat Berat perlu koordinasi lebih lanjut terkait pengadaan atau sewa alat berat untuk menangani tumpukan sampah organik yang mencapai puluhan ton. - Revitalisasi Kader ,BPD menyarankan Pemerintah Desa untuk mengevaluasi penyebab mandegnya Kader Kebersihan di tahun 2025 agar edukasi pemilahan sampah di tingkat rumah tangga kembali berjalan.
--	--	--	---

2.4. PELAKSANAAN TUGAS LAIN.

Table daftar kegiatan BPD Desa Taro dalam Tugas Lain

No	Hari Tgl/Bln/Th	Jenis Kerja dan Kegiatan	Uraian kerja
1	Kamis, 2 Januari 2025	Undangan Rapat	- Penetapan Badan Pengawas BUMDES dan Penyusunan rancangan AD/ART BUMDES
2	Senin, 6 Januari 2025	Ngayah di Pura	- Ngayah ngaryanin Ulam Bakti di Pura Agung Gunung Raung karya Buda Kliwon Ugu.
3	Kamis, 9 Januari 2025	Sembahyang bersama	- Sembahyang bersama di Pura Agung Gunung Raung saat odalan serangkaian karya Buda Kliwon Ugu.
4	Jumat, 10 Januari 2025	Kegiatan Donor Darah	- Acara Donor Darah di Kantor Desa Taro oleh masyarakat , perangkat dan staff desa beserta BPD.

5	Jumat, 7 Pebruari 2025	Gotong Royong bersih-bersih	- Gotong royong bersih-bersih bersama perangkat dan satff desa persiapan pelaksanaan piodalan saraswati dan rapat kordinasi persiapan mentoring UN Tourism Desa Wisata Taro Tahun 2025 .
6	Minggu, 2 Februari 2025	HUT FKBPD Kabupaten Gianyar ke-7	- Pelaksanaan HUT FKBPD Kabupaten Gianyar ke-7 di Wantilan Pura Agung Gunung Raung Taro
7	Minggu, 16 Pebruari 2025	Bulan Bahasa Bali	- Pelaksanaan bulan bahasa bali VII Tahun 2025
8	Minggu, 16 Maret 2025	Jalan Santai bersama PKK	- Menghadiri acara jalan santai bersama PKK Taro Kaja dalam rangka HUT PKK .
9	Jumat, 21 Maret 2025	Gotong royong bersih-bersih	- Gotong royong bersih-bersih dalam rangka menyambut hari raya Nyepi
10	Selasa, 25 Maret 2025	Undangan rapat	- Menghadiri undangan rapat di Camat Tegallalang tentang Perubahan APBDES I .
11	Kamis, 17 April 2025	Gotong Royong bersih-bersih	- Bersih-bersih di area kantor desa dalam rangka menyambut hari raya Galungan dan kuningan serta pisah kenal Bhabinsa desa Taro.
12	Jumat, 9 Mei 2025	Undangan rapat	- Menghadiri Rapat di Camat Tegallalang dalam pembahasan tata cara pembentukan koperasi merah putih.
13	Jumat, 23 Mei 2025	Undangan rapat	- Menghadiri rapat penyuluhan hukum kepada masyarakat desa Taro dan koordinasi tentang persiapan Musdesus Koperasi Merah Putih

14	Rabu, 18 Juni 2025	Pelaksanaan Bulan Bung Karno	Menghadiri pelaksanaan Bulan Bung Karno VII Tahun 2025
15	Senin, 23 Juni 2025	Rapat Koordinasi	Rapat rembug Stunting di hadiri oleh Ketua BPD Taro
16	Senin , 21 Juli 2025	Penerimaan mahasiswa universitas Warmadewa	Menghadiri penerimaan mahasiswa KKN LIK Tahun 2025 dan KKN PMM Regular periode II Tahun 2025 Universitas Warmadewa
17	Rabu, 23 Juli 2025	Penerimaan mahasiswa universitas Udayana	Menghadiri penerimaan mahasiswa KKN PPM Periode XXXI Tahun 2025 universitas Udayana.
18	Jumat, 1 Agustus 2025	Gotong Royong bersih- bersih	Gotong royong bersih-bersih area jaba Pura Agung Gunung Raung dalam rangka Piodalan Buda kliwon ugu .
19	Kamis, 7 Agustus 2025	Sembahyang bersama	Sembahyang bersama di Pura Agung Gunung Raung dalam rangka piodalan Buda Kliwon Ugu
20	Sabtu, 9 Agustus 2025	Perwakilan partisipasi gerak Jalan	Perwakilan partisipasi BPD Taro dalam rangka mengikuti gerak Jalan untuk memeriahkan hari kemerdekaan
21	Minggu, 10 Agustus 2025	Jalan Santai di Desa Sebatu	Menghadiri Jalan santai di area desa sebatu dalam rangka menyambut hari kemerdekaan
22	Senin, 11 Agustus 2025	Lomba Tarik tambang	Mengikuti Lomba tarik tambang di Lapangan Tegallalang
23	Kamis, 14 Agustus 2025	Undangan Rapat	Menghadiri rapat upaya perdamaian di Bale kertha Adyaksa Kantor desa Taro
24	Kamis, 21 Agustus 2025	Undangan Kegiatan KKN Udayana	Menghadiri kegiatan penyelenggaraan Taro Go (Peta Interaktif berbasis QR)
25	Kamis, 21 Agustus 2025	Undangan Kegiatan KKN Warmadewa	Menghadiri undangan kegiatan monitoring dan evaluasi KKN Universitas Warmadewa

26	Jumat, 29 Agustus 2025	BPD Taro Study Tiru ke Desa Batubulan	Melaksanakan Study tiru ke Desa Batubulan
27	Kamis, 4 September 2025	Gotong Royong bersih-bersih	Bersih-bersih gotong royong di area kantor desa Taro dan Padmasana dalam rangka persiapan piodalan Saraswati.
28	Sabtu, 6 September 2025	Sembahyang bersama	Sembahyang bersama di Padmasana Kantor desa Taro dalam rangka hari raya Saraswati
29	Senin , 15 September 2025	Sembahyang bersama	Sembahyang bersama dalam rangka piodalan di kantor desa Taro
30	Kamis , 18 September 2025	Undangan Musrenbangdes	Menghadiri Musrenbangdes RKPDES Taro Tahun 2025
31	Jumat, 3 Oktober 2025	Gotong Royong bersih-bersih	Gotong royong bersih- bersih di kantor desa dan area lembu putih dalam rangka gladi persiapan assesment Desa Wisata
32	Selasa-Rabu, 7 s/d 8 Oktober 2025	Assesment Desa Wisata	Menghadiri undangan wawancara dan diskusi proses assesment lapangan dan sertifikasi desa wisata berkelanjutan tahun 2025
33	Senin, 13 Oktober 2025	Rapat bersama Prajuru DA Pisang Kaja dan Pisang Kelod	Pembahasan tindak lanjut mekanisme pemberhentian dan pengangkatan anggota BPD yang baru .
34	Kamis, 16 Oktober 2025	Undangan sosialisasi	Menghadiri Pembinaan dan sosialisasi perluasan percontohan Desa anti korupsi .
35	Rabu, 29 Oktober 2025	Undangan Rapat Koordinasi	Koordinasi pembahsan mekanisme penanganan dan pengelolaan limbah bagi peternak yang ada di wilayah Desa Taro.
36	Jumat, 7 Nopember 2025	Rapat dengan Pemerintahan Desa	Pembahasan Tekhnis Penilaian Loma Desa Anti Korupsi desa Taro tahun 2025.
37	Jumat, 5 Desember 2025	Rapat bersama Pengawas dan Pengurus Koperasi Desa Merah Putih	Rapat pembahasan program kerja Koperasi Desa Merah Putih .

Nb. Dokumentasi kegiatan terlampir

2.5. PELAKSANAAN MUSYAWARAH DESA

Dalam rangka menghasilkan keputusan BPD terhadap hal-hal yang bersifat strategis, seperti: Musyawarah Pembahasan dan Penyepakatan Peraturan Desa, Evaluasi Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa Menetapkan Peraturan Tata Tertib BPD, sebagai berikut dalam tabel:

NO	TANGGAL	AGENDA	KEPUTUSAN
1	Jumat, 31 Januari 2025	Musdes Perubahan Pertama Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun 2025	Menyepakati rancangan Peraturan Desa Taro Tentang Perubahan Pertama Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun 2025
2	Senin, 10 Maret 2025	Laporan pertanggungjawaban realisasi APBDES T.A 2024	Menyepakati rancangan Peraturan Desa Taro Tentang Laporan Pertanggungjawaban realisasi APBDES T.A 2024
3	Senin, 10 Maret 2025	Musdes Pembahasan Laporan Akhir Tahun Bumdesa Sarwaada Amerta Desa Taro Tahun 2024	Menyetujui rancangan Peraturan Desa Taro Tentang Laporan Akhir Tahun Bumdesa Sarwaada Amerta Desa Taro Tahun 2024
4	Jumat, 23 Mei 2025	Musdes Khusus Pembentukan Koperasi Desa Merah Putih dan serah terima Laporan kinerja BPD TA 2024	Menyetujui rancangan Peraturan Desa Taro Tentang Musdes Khusus Pembentukan Koperasi Desa Merah Putih dan serah terima Laporan kinerja BPD TA 2024
5	Kamis, 18 September 2025	Musdes Perubahan APBDESA Taro II TA 2025	Menyepakati rancangan Peraturan Desa Taro Tentang Perubahan APBDESA Taro II TA 2025
6	8 Desember 2025	-Musyawarah Desa Khusus pembahasan dan penyepakatan dukungan pembiayaan pinjaman Koperasi Desa Merah Putih - Musdes Penyepakatan RAPBDESA Taro TA 2026	-Musdesus penyepakatan dukungan pembiayaan pinjaman Koperasi Desa Merah Putih Disetujui. -Keputusan BPD terkait Penyepakatan RAPBDESA TA 2026.

7	31 Desember 2025	-Musyawarah Penetapan APBDESA Taro TA.2026	Menyepakati rancangan Peraturan Desa Taro Tentang Musyawarah Penetapan APBDESA TA.2026 .
---	------------------	--	--

NB:

Data detail pelaksanaan terlampir dalam:

- Buku 14, Tentang Keputusan Musyawarah Desa

2.6. PELAKSANAAN MUSYAWARAH PERENCANAAN PEMBAGUNAN DESA.

Musyawarah Desa Perencanaan Desa Taro adalah musyawarah antara Badan Permusyawaratan Desa Taro, Pemerintahan Desa Taro, dan Unsur Masyarakat yang diselenggarakan oleh pemerintahan Desa untuk menetapkan prioritas, program kegiatan dan kebutuhan pembangun desa yang didanai oleh anggaran pendapatan desa taro, swadaya msasyarakat Desa Taro dan/atau anggaran pendapatan dan belanja daerah kabupaten Gianyar. Hasil musywarah desa ini akan dijadikan input dalam Menyusun rancangan peraturan desa Taro tentang Pembangunan jangka menengah desa Taro dan rancangan peraturan desa tentang rencana kerja pemerintahan desa Taro serta daftar usulan rencana kerja Pemerintahan Desa Taro. Sebagai berikut Keputusan Musrenbang Desa Taro dalam tabel :

NO	TANGGAL	AGENDA	KEPUTUSAN
1	Senin, 30 Juni 2025	Musdes Perencanaan Tentang Penyusunan RKPDES Taro dan Perencanaan Pembangunan Desa Taro Tahun Anggaran 2026	Menyepakati Rancangan Peraturan Desa Taro Tentang Penyusunan RKPDES Taro dan Perencanaan Pembangunan Desa Taro Tahun 2026
2	Selasa, 30 September 2025	Musdes Penetapan RKPDES Taro Tahun Anggaran 2026	Menyepakati Rancangan Peraturan Desa Taro Penetapan RKPDES Taro Tahun Anggaran 2026

NB:

Data detail pelaksanaan terlampir dalam:

- Buku 15, Tentang Keputusan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa
- Buku 14, Tentang Keputusan Musyawarah Desa

2.7. PELAKSANAAN KERJASAMA ANTAR DESA/ KERJASAMA DESA DENGAN PIHAK KETIGA

NO	NOMOR PERJANJIAN KERJASAMA	KETERANGAN
1	981/36/VIII/PTR/2020 01/W.L.P/VIII/2020	Perjanjian Pemerintahan Desa dengan Yayasan Lembu Putih dibidang Periwisata
2	981/37/VIII/PTR/2020 01/TW/VIII/2020	Perjanjian Pemerintahan Desa dengan Pemilik Tegal Wedangga- Res Area dibidang Periwisata
3	01/PTR/IV/2022 01/DA.PKJ/IV/2022	Perjanjian Pemerintahan Desa dengan Desa Adat Pisang Kaja dibidang Tentang Ketahanan Pangan/ Puspa Aman dan Hatinya PKK (NB. dalam perjanjian kerjasama tersebut tidak sesuai dengan hasil Keputusan Musyawarah Desa dan Tidak diketahui dan/ disaksikan oleh BPD Desa Taro)

2.8. PELAKSANAAN KEGIATAN SOSIAL MASYARAKAT

Table daftar kegiatan BPD Desa Taro dalam kegiatan sosial masyarakat

No	Hari Tgl/Bln/Th	Jenis Kerja dan Kegiatan	Uraian kerja
1	Kamis, 27 Maret 2025	Undangan HUT ST Pala Sari	Menghadiri Undangan Acara HUT dan Pelantikan pengurus ST Pala Sari DA Patas
2	Minggu, 6 April 2025	Undangan Masyarakat	Menghadiri Undangan Pernikahan keluarga dari Ibu Taroyani dari banjar Taro Kelod
3	Kamis, 17 April 2025	Undangan Masyarakat	Menghadiri Undangan Pernikahan keluarga Brigadir Raka dari banjar Alas Pujung
4	Senin, 2 Juni 2025	Undangan Masyarakat	Menghadiri Undangan Pernikahan dari kader kesehatan Ni wayan Ari Kartika dari banjar Tatag .

5	Minggu, 15 Juni 2025	Undangan HUT ST Sapta Petala	Menghadiri Undangan Acara HUT ST Sapta Petala banjar Ked
6	Rabu, 9 Juli 2025	Undangan Masyarakat	Menghadiri Kegiatan Undangan Pernikahan keluarga bapak Regen di banjar Pakuseba
7	Senin, 7 Juli 2025	Undangan HUT ST Wana Lestari	Menghadiri Undangan Acara HUT ST Wana Lestari ke 40 th di banjar Puakan
8	Sabtu, 2 Agustus 2025	Undangan Pitra Yadnya	Undangan Pitra Yadnya ngaben masal dari desa adat Taro Kelod
9	Senin, 18 Agustus 2025	Undangan HUT ST Dharma Laksana	Menghadiri Undangan Acara HUT ST Dharma Laksana desa adat Let.
10	Rabu, 24 September 2025	Undangan Masyarakat	Menghadiri Undangan Pernikahan keluarga Prabawa dan Deviana di banjar Kedisan.

11	Sabtu, 20 September 2025	Undangan Dewa Yadnya	Menghadiri uleman parindikan ngemargiang piodalan Ageng Ida Bhatara sami di Pura DA Let.
12	Sabtu, 27 September 2025	Undangan Masyarakat	Menghadiri Kegiatan Undangan Mlaspas mendem pedagingan dan upacara potong gigi keluarga I Wayan Neteg (Ketua LPM) di banjar Taro Kaja
13	Sabtu, 4 Oktober 2025	Undangan HUT ST Giri Madya	Menghadiri Undangan Acara HUT ST Giri Madya di banjar Taro Kaja
14	Senin, 3 Nopember 2025	Undangan Masyarakat	Menghadiri Undangan Acara Dewa Yadnya mecaru Rsi Gana , Mlaspas mupuk pedagingan lan ngenteg linggih I Made Doni di Banjar Let
15	Selasa, 4 Nopember 2025	Undangan Dewa Yadnya	Menghadiri undangan uleman pemelaspas dan pasupati Tapakan Ida Bhatara di DA Tatag
16	Selasa, 4 Nopember 2025	Undangan Masyarakat	Undangan Mlaspas dan Ngenteg Linggih Jro Mangku Puseh DA Ked
17	Senin , 17 Nopember 2025	Undangan Masyarakat	Menghadiri Undangan Pernikahan keluarga I Wayan Koper di Br.Tebuana
18	Kamis, 18 Desember 2025	Melayat	Melayat Kerumah Duka salah satu anggota BPD Taro I Wayan Kada di Br.Tatag .
19	Jumat, 26 Desember 2025	HUT Desa Taro	Menghadiri Undangan Desa Taro dan malan panugrahan Tahun 2025 .
20	Sabtu, 27 Desember 2025	Undangan HUT ST Eka Dharma Giri DA Tatag	Menghadiri Undangan Acara HUT ST Eka Dharma Giri DA Tatag.
21	Minggu, 28 Desember 2025	Undangan HUT ST Giri Swara DA Alas Pujung	Menghadiri Undangan Acara HUT ST Giri Swara DA Alas Pujung.
22	Rabu, 31 Desember 2025	Undangan HUT ST Taruna Sekar Sari DA Sengkaduan	Menghadiri Undangan Acara HUT ST Taruna Sekar Sari DA Sengkaduan

Nb. Dokumentasi kegiatan terlampir

2.9. PELAKSANAAN KEGIATAN RAPAT INTERNAL BPD

Table daftar kegiatan BPD Desa Taro dalam rapat-rapat internal

No	Hari Tgl/Bln/Th	Jenis Kerja dan Kegiatan	Uraian kerja
1	Jumat, 10 Januari 2025	Rapat Internal BPD	Rapat Internal BPD Pembahasan Tatib BPD Tahun 2025
2	Jumat, 17 Januari 2025	Rapat Internal BPD	Pembahasan Rencana Kerja BPD Tahun 2025
3	Rabu, 22 Januari2025	Rapat Internal BPD	Rapat Internal BPD Pembahasan Pembahasan Penunjukan Desa Taro sebagai tuan rumah HUT Forum BPD Se-Kabupaten Gianyar yang Ke-7
4	Rabu, 24 Januari2025	Rapat Internal BPD	Rapat Internal BPD Pembahasan Perubahan APBDES TA 2025
5	Jumat, 14 Pebruari 2025	Rapat Internal BPD	Rapat Internal BPD Pembahasan Persiapan Pelaksanaan Apbdes TA 2025 dan Pembahasan Laporan Akhir Tahun Bumdesa Sarwada Amertha
6	Jumat, 21 Pebruari 2025	Rapat Internal BPD	Rapat Internal BPD Pembahasan Jadwal Penyerapan Aspirasi Masyarakat
7	Senin, 3 Maret 2025	Rapat Internal BPD	Rapat Internal Pembahasan Laporan Kinerja BPD Tahun 2024
8	Rabu, 7 Maret 2025	Rapat Internal BPD	Rapat Internal Pembahasan Laporan Pertanggungjawaban Realisasi APBDES TA 2025 .
9	Rabu, 30 April 2025	Rapat Internal BPD	Rapat Internal Pembahasan IDM Indeks Desa Membangun Tahun 2025
10	Selasa, 6 Mei 2025	Rapat Internal BPD	Rapat Internal Pembahasan tindak lanjut Musdes Khusus Koperasi Merah Putih

11	Kamis, 26 Juni 2025	Rapat Internal BPD	Rapat Internal Pembahasan Persiapan Musdes Perencanaan TA 2025 dan Pembahasan Hasil Penyerapan Aspirasi Masyarakat
12	Jumat, 18 Juli 2025	Rapat Internal BPD	Rapat Internal Pembahasan Persiapan Monitoring dan Evaluasi Monev di bidang pembangunan desa
13	Jumat, 15 Agustus 2025	Rapat Internal BPD	Rapat Internal Pembahasan Study Tiru BPD Taro
14	Jumat, 22 Agustus 2025	Rapat Internal BPD	Rapat Internal Pembahasan Persiapan Study Tiru BPD Taro ke desa Batubulan
15	Kamis, 4 September 2025	Rapat Internal BPD	Rapat penyusunan pertanyaan untuk draf monev BPD Taro dan pembahasan jadwal monitoring dan evaluasi
16	Senin, 15 September 2025	Rapat Internal BPD	Rapat Pembahasan Perubahan APBDES II Regular TA 2025 DAN Musdes RPK 2026
17	Jumat, 10 Oktober 2025	Rapat Internal BPD	Permohonan Tindak Lanjut Usulan Pemberhentian anggota BPD Taro
18	Rabu, 22 Oktober 2025	Rapat Internal BPD	Rapat Pembahasan Persiapan MonEv Operasional Pemerintahan Desa
19	Jumat 14 Nopember 2025	Rapat Internal BPD	Rapat Pembahasan Juknis Penilaian desa anti korupsi dan pemilihan sekertaris BPD
20	Selasa, 2 Desember 2025	Rapat Internal BPD	Pembahasan materi MUSDESUS Usulan Pinjaman dan Dukungan Pengembalian Pinjaman Koperasi Desa Merah Putih dan Rancangan APBDES Induk 2026 Pengembalian Pinjaman KDMP
21	Senin, 29 Desember 2025	Rapat Internal BPD	Rapat Pembahasan Persiapan Penyepakatan dan Penetapan Perdes APBDES TA 2026

Nb. Dokumentasi kegiatan terlampir

BAB III

PELAKSANAAN PENGAWASAN KINERJA KEPALA DESA

Pengawasan Perbekel oleh BPD adalah fungsi yang melekat pada kelembagaan BPD sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku. Adapun Dokumen Instrumen Pengawasan Perbekel Taro oleh BPD Taro adalah bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Kinerja BPD Taro Tahun Anggaran 2024, yang termuat dalam tabel terlampir dibawah ini;

3.1. TAHAPAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DESA

LAMPIRAN INSTRUMEN PENGAWASAN KINERJA PERBEKEL TARO OLEH BPD TARO

Tabel Instrumen Pengawasan Kegiatan Penyusunan RPJM Desa:

3.1. a.

No	Indikator Kinerja	Pemenuhan		Catatan
		Ya	Tidak	
I.	Indikator Masukan:			
1,	Desa memiliki salinan dokumen RPJMD dan Renstra SKPD.	✓		
2,	Desa memiliki dokumen penetapan Pagu Indikatif Desa yang diterbitkan oleh Bupati/Walikota.	✓		
3,	Desa Memiliki jadwal penyusunan RPJM Desa.		✓	Harus memiliki
II.	Indikator Proses:			
1,	Kepala Desa memahami seluruh tahapan proses penyusunan RPJM Desa	✓		Belum sepenuhnya perlu ditingkatkan pemahamannya
2,	Membentuk dan menetapkan Tim Penyusun RKP Desa dengan SK Kepala Desa.	✓		Lebih Selektif dalam me SK kan Tim
3,	Melakukan pembinaan dan pemantauan kegiatan Pengkajian Keadaan Desa (PKD) oleh Tim Penyusun.	✓		Perlu lebih ditingkatkan pemantau dan pembinaan terhadap tim
4,	Menghadiri kegiatan PKD.	✓		
5,	Memantau dan atau menghadiri rapat-rapat penyusunan rancangan RPJM Desa oleh Tim Penyusun.		✓	Mohon untuk memberikan surat tembus dalam acara rapat-rapat tim RPJM kepada BPD
6,	Memberikan dukungan fasilitasi penyelenggaraan Musyawarah Desa.	✓		
7,	Hadir dan atau mendampingi kegiatan Musyawarah Desa.	✓		

8,	Melakukan evaluasi dan verifikasi rancangan RPJM Desa.	✓		Perlu ditingkatkan lagi
9,	Memimpin penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa.	✓		
10,	Melakukan verifikasi rancangan akhir RPJM Desa.	✓		
11,	Menyusun dan menyampaikan rancangan Perdes tentang RPJM Desa kepada BPD.	✓		Mohon tepat waktu sesuai regulasi yang ada dalam penyampaian kepada BPD agar BPD bisa membahas terlebih dahulu
12,	Membahas dan menyepakati rancangan Perdes RPJM Desa bersama BPD.	✓		
13,	Menetapkan Perdes tentang RPJM Desa.	✓		
14,	Menyampaikan Perdes tentang RPJM Desa kepada Bupati/ Walikota melalui Camat.	✓		
15,	Melakukan sosialisasi dan publikasi dokumen RPJM Desa kepada masyarakat.	✓		Belum maksimal dalam pelaksanaan sosialisasi tentang RPJM
III.	Indikator Hasil			
1,	Terdapat visi dan misi Kepala Desa.	✓		
2,	Terdapat SK Kepala Desa tentang Tim Penyusun RPJM Desa.	✓		
3,	Desa memiliki laporan hasil PKD dari Tim Penyusun.		✓	Saat monitoring disampaikan belum ada
4,	Desa memiliki Perdes tentang RPJM Desa	✓		
IV.	Indikator Kualitas Hasil dan Proses:			
1,	Aktif mendorong peran serta warga masyarakat dan Lembaga Kemasyarakatan dan Lembaga Adat Desa dalam proses penyusunan RPJM Desa.	✓		Perlu lebih aktif dalam mendorong peran serta warga dan Lembaga Kemasyarakatan dalam penyusunan RPJM
2,	Mendampingi kegiatan PKD.	✓		
3,	Terlibat aktif dalam rapat-rapat dengan Tim Penyusun.		✓	Mohon lebih di tingkatkan lagi ke aktifannya
4,	Melakukan kerja-kerja koordinatif dengan berbagai pihak untuk memastikan dokumen RPJM Desa berkualitas.	✓		Mohon lebih di aktifkan lagi koordinasinya

No	Indikator Kinerja	Pemenuhan		Catatan
		Ya	Tidak	
I.	Indikator Masukan:			
1,	Desa memiliki salinan dokumen RPJMD dan Renstra SKPD.	✓		
2,	Desa memiliki dokumen penetapan Pagu Indikatif Desa yang diterbitkan oleh Bupati/Walikota.	✓		
3,	Desa Memiliki jadwal penyusunan RPJM Desa.		✓	Harus memiliki
II.	Indikator Proses:			
1,	Kepala Desa memahami seluruh tahapan proses penyusunan RPJM Desa	✓		Belum sepenuhnya perlu ditingkatkan pemahamannya
2,	Membentuk dan menetapkan Tim Penyusun RKP Desa dengan SK Kepala Desa.	✓		Lebih Selektif dalam me SK kan Tim
3,	Melakukan pembinaan dan pemantauan kegiatan Pengkajian Keadaan Desa (PKD) oleh Tim Penyusun.	✓		Perlu lebih ditingkatkan pemantau dan pembinaan terhadap tim
4,	Menghadiri kegiatan PKD.	✓		
5,	Memantau dan atau menghadiri rapat-rapat penyusunan rancangan RPJM Desa oleh Tim Penyusun.		✓	Mohon untuk memberikan surat tembus dalam acara rapat-rapat tim RPJM kepada BPD
6,	Memberikan dukungan fasilitasi penyelenggaraan Musyawarah Desa.	✓		
7,	Hadir dan atau mendampingi kegiatan Musyawarah Desa.	✓		
8,	Melakukan evaluasi dan verifikasi rancangan RPJM Desa.	✓		Perlu ditingkatkan lagi
9,	Memimpin penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa.	✓		
10,	Melakukan verifikasi rancangan akhir RPJM Desa.	✓		
11,	Menyusun dan menyampaikan rancangan Perdes tentang RPJM Desa kepada BPD.	✓		Mohon tepat waktu sesuai regulasi yang ada dalam penyampaian kepada BPD agar BPD bisa membahas terlebih dahulu

12,	Membahas dan menyetujui rancangan Perdes RPJM Desa bersama BPD.	✓		
13,	Menetapkan Perdes tentang RPJM Desa.	✓		
14,	Menyampaikan Perdes tentang RPJM Desa kepada Bupati/ Walikota melalui Camat.	✓		
15,	Melakukan sosialisasi dan publikasi dokumen RPJM Desa kepada masyarakat.	✓		Belum maksimal dalam pelaksanaan sosialisasi tentang RPJM
III.	Indikator Hasil			
1,	Terdapat visi dan misi Kepala Desa.	✓		
2,	Terdapat SK Kepala Desa tentang Tim Penyusun RPJM Desa.	✓		
3,	Desa memiliki laporan hasil PKD dari Tim Penyusun.		✓	Saat monitoring disampaikan belum ada
4,	Desa memiliki Perdes tentang RPJM Desa	✓		
IV.	Indikator Kualitas Hasil dan Proses:			
1,	Aktif mendorong peran serta warga masyarakat dan Lembaga Kemasyarakatan dan Lembaga Adat Desa dalam proses penyusunan RPJM Desa.	✓		Perlu lebih aktif dalam mendorong peran serta warga dan Lembaga Kemasyarakatan dalam penyusunan RPJM
2,	Mendampingi kegiatan PKD.	✓		
3,	Terlibat aktif dalam rapat-rapat dengan Tim Penyusun.		✓	Mohon lebih di tingkatkan lagi ke aktifannya
4,	Melakukan kerja-kerja koordinatif dengan berbagai pihak untuk memastikan dokumen RPJM Desa berkualitas.	✓		Mohon lebih di aktifkan lagi koordinasinya

3.1.b Tabel Instrumen Pengawasan Kegiatan Penyusunan RKP Desa

No	Indikator Kinerja	Pemenuhan		Catatan
		Ya	Tidak	
I.	Indikator Masukan:			
1,	Desa memiliki salinan Renja SKPD.		✓	Diharapkan untuk memiliki
2,	Desa memiliki salinan Pagu Indikatif Desa.	✓		
3,	Desa memiliki salinan Perbup tentang Pengelolaan Keuangan Desa, dan Kewenangan Desa.	✓		Mohon diberikan Arsip ke BPD
4,	Desa memiliki Perdes Kewenangan Desa.	✓		Mohon diberikan Arsip ke BPD
5,	Desa memiliki dokumen Profil Desa.	✓		
II.	Indikator Proses:			
1,	Kepala Desa memahami seluruh tahapan proses penyusunan RKP Desa	✓		Mohon lebih di tingkatkan pemahamannya
2,	Membentuk dan menetapkan Tim Penyusun dengan SK Kepala Desa.	✓		
3,	Melakukan pembinaan dan pemantauan tahapan kegiatan oleh Tim Penyusun.		✓	
4,	Memantau rapat-rapat penyusunan rancangan RKP Desa oleh Tim Penyusun.		✓	
5,	Memberikan dukungan fasilitasi penyelenggaraan Musyawarah Desa.	✓		
6,	Menghadiri kegiatan Musyawarah Desa.	✓		
7,	Melakukan evaluasi dan verifikasi rancangan RKP Desa.		✓	Mohon saat kegiatan evaluasi ada pemberitahuan ke BPD
8,	Memimpin penyelenggaraan Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa.	✓		
9,	Melakukan verifikasi rancangan akhir RKP Desa.	✓		
10,	Menyusun dan menyampaikan rancangan Perdes tentang RKP Desa kepada BPD.	✓		Dalam penyampaian sering sangat mendadak dengan waktu musyawarah Desa Penetapan
11,	Membahas dan menyepakati rancangan Perdes RKP Desa bersama BPD.	✓		
12,	Menetapkan Perdes tentang RKP Desa.	✓		
13,	Menyampaikan Perdes tentang RKP Desa kepada Bupati/ Walikota melalui Camat.	✓		

14,	Melakukan sosialisasi dan publikasi dokumen RKP Desa kepada masyarakat.	✓		Perlu dilakukan menyeluruh melalui rapat-rapat krama banjar dll
15,	Dalam hal terjadi perubahan RKP Desa, dilakukan melalui Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa Khusus.	✓		Mohon nanti nama musyawarahnya musyawarah khusus
16,	Membentuk dan menetapkan Tim Penyusun dengan SK Kepala Desa.	✓		
III.	Indikator Hasil			
1,	Terdapat SK Kepala Desa tentang Tim Penyusun RKP Desa.	✓		
2,	Desa memiliki Perdes tentang RKP Desa.	✓		
3,	Desa memiliki Daftar Usulan RKP Desa	✓		
IV.	Indikator Kualitas Hasil dan Proses:			
1,	Aktif mendorong peran serta warga masyarakat dan Lembaga Kemasyarakatan dan Lembaga Adat Desa dalam proses penyusunan RKP Desa.		✓	Lebih ditingkatkan lagi
2,	Terlibat aktif dalam rapat-rapat dengan Tim Penyusun.		✓	Dalam kegiatan rapat-rapat diharapkan ada surat tembusan kepada BPD
3,	Melakukan kerja-kerja koordinatif dengan berbagai pihak untuk memastikan dokumen RKP Desa berkualitas.	✓		Lebih ditingkatkan lagi

3.1.c. Tabel Instrumen Pengawasan Kegiatan Penyusunan APB Desa

No	Indikator Kinerja	Pemenuhan		Catatan
		Ya	Tidak	
I.	Indikator Masukan			
1,	Desa memiliki salinan Perbup tentang Pengadaan Barang dan Jasa di Desa;	✓		
2,	Desa memiliki instrumen administrasi pengelolaan keuangan desa.	✓		
II.	Indikator Proses:			
1,	Penetapan kebijakan pelaksanaan kegiatan yang memanfaatkan sumber daya alam setempat, tenaga kerja masyarakat dan tenaga ahli yang membidangi;	✓		Mohon nanti untuk tenaga kerja sepenuhnya masyarakat Desa Taro

2,	Menetapkan Pengelola Keuangan dan Anggaran Desa;	✓		
3,	Menetapkan Pelaksana Kegiatan sesuai kebutuhan dan melibatkan masyarakat dengan Keputusan Kepala Desa;	✓		
4,	Memastikan Pelaksana Kegiatan memiliki rencana kerja dan terpantau;	✓		Mohon rencana kerja di arsipkan BPD untuk pemantauan
5,	Melakukan sosialisasi pelaksanaan kegiatan melalui musyawarah desa;	✓		
6,	Melaksanakan koordinasi pelaksanaan pembangunan desa dengan lembaga kemasyarakatan desa maupun masyarakat desa.		✓	Lebih ditingkatkan lagi koordinasinya
7,	Memberikan dukungan fasilitasi pembekalan kepada Pelaksana Teknis Pengelola Keuangan Desa dan Pelaksana Kegiatan;	✓		Belum maksimal harap kedepan lebih di maksimalkan
8,	Memastikan, memantau dan mengorganisasikan kesiapan dukungan administrasi pelaksanaan pembangunan kepada pelaksana teknis kegiatan maupun tim pelaksana kegiatan;		✓	Diharapkan tim pelaksana kegiatan untuk dilibatkan semuanya
9,	Memantau dan memastikan pengadaan tenaga kerja oleh tim pelaksana kegiatan menggunakan sumberdaya masyarakat desa;	✓		Diharapkan memakai sumberdaya masyarakat desa taro sepenuhnya untuk di tahun 2025 masih mempekerjakan diluar masyarakat Desa Taro
10,	Memantau dan memastikan kegiatan pengadaan barang dan jasa sesuai dengan prosedur dan ketentuan serta memanfaatkan sumber daya yang ada di desa;	✓		Mohon lebih di sempurnakan sesuai dengan regulasi aturan
11,	Memantau dan mengendalikan pelaksanaan swadaya, gotong royng dan hibah masyarakat tertib administrasi;	✓		
12,	Melakukan rapat-rapat kerja dengan Tim Pelaksana Kegiatan;		✓	Diharuskan aktif dalam melakukan rapat-rapat dengan tim pelaksana kegiatan

13,	Melakukan pemeriksaan kegiatan infrastruktur dan kegiatan lainnya;	✓		
14,	Melakukan pengelolaan pengaduan masyarakat;		✓	Mohon diberikan ruang untuk pengaduan masyarakat
15,	Menyelenggarakan musyawarah pelaksanaan kegiatan dalam rangka pelaporan dan pertanggungjawaban;	✓		
16,	Mengorganisasikan dan mengendalikan laporan realisasi APB Desa;	✓		
17,	Mengupayakan pendampingan teknis dari SKPD terkait maupun Tenaga Ahli untuk kegiatan yang memerlukan keahlian teknis;	✓		
18,	Memiliki rencana kerja pemeliharaan dan pelestarian kegiatan bersama masyarakat.	✓		Mohon lebih ditingkatkan lagi
19,	Melakukan koordinasi kepada para pihak bila terjadi perubahan kegiatan.		✓	Mohon juga diberitahukan kepada BPD jika ada perubahan
20,	Menerbitkan keputusan Kepala Desa tentang perubahan kegiatan.	✓		Mohon juga diberitahukan kepada BPD jika ada perubahan kegiatan
III.	Indikator Hasil			
1,	Desa memiliki Perdes APB Desa sesuai dengan hasil pembahasan dan penyepakatan bersama BPD dan hasil evaluasi Camat.	✓		
2,	Perdes APB Desa diterbitkan dan diundangkan dalam lembaran desa paling lambat tanggal 31 Desember tahun berjalan.	✓		
3,	Desa memiliki prosposal kegiatan dan RAB Detil untuk setiap kegiatan dalam APB Desa.	✓		
IV.	Indikator Kualitas Hasil dan Proses:			
1,	Melakukan pengendalian penyusunan APB Desa sesuai dengan target waktu dan dokumen sumber.	✓		
2,	Terbuka terhadap masukan dari masyarakat, BPD dan kelembagaan desa lainnya.		✓	
3,	Melakukan publikasi APB Desa dalam media-media informasi publik di Desa	✓		

Tabel Instrumen Pengawasan Kegiatan Perencanaan Sumber Pendapatan Desa

No	Indikator Kinerja	Pemenuhan		Catatan
		Ya	Tidak	
1,	Desa memiliki Buku inventaris dan Aset Desa.	✓		
2,	Melakukan inventarisasi aset desa.	✓		
3,	Melakukan pengawasan dan pengendalian aset desa.	✓		Mohon ditingkatkan
4,	Memiliki dokumen pencatatan atas penggunaan, pemanfaatan, penghapusan dan pemindahtanganan aset desa.	✓		
5,	Menetapkan kebijakan pengelolaan aset desa melalui Peraturan Desa.		✓	Mohon diberikan peraturan desa untuk di arsipkan di BPD
6,	Menetapkan status penggunaan aset desa dengan Keputusan Kepala Desa.		✓	Mohon keputusan kepala desa arsip BPD
7,	Melakukan pengelolaan atas hasil pemanfaatan aset desa secara transparan dan akuntabel dan dicatat dalam pendapatan desa lainnya.	✓		
8,	Aktif melakukan upaya-upaya kerjasama desa.	✓		Mohon seluruh perjanjian kerjasama di kirim untuk arsip BPD
9,	Memiliki rencana sumber pendapatan desa tahunan yang aktual berdasarkan dokumen sumber yang dapat dipertanggungjawabkan.	✓		
10,	Dalam penetapan kebijakan penambahan dan penghapusan aset desa selalu dibahas dalam musyawarah desa.	✓		Penambahan aset desa harus disampaikan dalam Musyawarah Desa
11,	Dalam penetapan kebijakan pengelolaan aset desa selalu dibahas dan dikonsultasikan dengan BPD.		✓	Belum pernah ada

3.1.d. Tabel Instrumen Pengawasan Kegiatan Perencanaan Tata Ruang Desa

No	Indikator Kinerja	Pemenuhan		Catatan
		Ya	Tidak	
1,	Desa memiliki perencanaan tata ruang desa.		✓	Tidak ada salinan di BPD
2,	Desa memiliki Perdes tentang Tata Ruang Desa.		✓	Tidak ada salinan putusan di BPD

3,	Desa memiliki data pemetaan potensi lengkap sebagai dasar penyusunan rencana tata ruang desa.	✓		
4,	Penyusunan rencana dan Perdes tata ruang desa melibatkan masyarakat desa.	✓		Mohon lebih ditingkatkan
5,	Melakukan sosialisasi dan pembinaan kepada masyarakat dalam rangka pelaksanaan tata ruang desa.		✓	
6,	Melakukan pembinaan dan pengendalian tata ruang desa sesuai dengan kebijakan/Perdes tata ruang desa.		✓	Harus diadakan pengendalian tata ruang desa

3.2 TAHAPAN PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA

LAMPIRAN INSTRUMEN PENGAWASAN KINERJA KEPALA DESA OLEH BPD

3.2.a. Instrumen Pengawasan Kegiatan Penyusunan RPJM Desa

No	Indikator Kinerja	Pemenuhan		Catatan
		Ya	Tidak	
I.	Indikator Masukan:			
1,	Desa memiliki salinan Perbup tentang Pengadaan Barang dan Jasa di Desa.	✓		
2,	Desa memiliki Peraturan Desa tentang Pengadaan Barang dan Jasa di Desa.	✓		
II.	Indikator Proses:			
1,	Memastikan Penyusunan Rancangan APB Desa sesuai dengan kegiatan yang telah ditetapkan dalam RKP Desa.	✓		Belum sepenuhnya
2,	Melakukan pencermatan rancangan APB Desa sesuai dengan pedoman dan dokumen acuan.	✓		Belum maksimal
3,	Menyampaikan rancangan APB Desa dan rancangan Perdes APB Desa kepada BPD.	✓		Waktu penyampaiannya terlalu mendesak
4,	Melakukan pembahasan dan penyepakatan rancangan Perdes APB Desa dengan BPD.	✓		
5,	Menyampaikan rancangan Perdes APB Desa hasil pembahasan dan penyepakatan dengan BPD kepada Bupati/Walikota melalui Camat ntuk dievaluasi.	✓		
6,	Melakukan tindaklanjut sesuai hasil evaluasi Camat.	✓		
7,	Melakukan penetapan Perdes APB Desa sesuai dengan hasil evaluasi Camat.	✓		
8,	Melakukan sosialisasi dan penyebarluasan informasi	✓		Perlu dimaksimal dalam tahapan sosilaisasi
III.	Indikator Hasil:			
1,	Pelaksanaan kegiatan sesuai dengan yang tercantum dalam APB Desa dan proposal kegiatan maupun RAB.	✓		Sangat diperlukan kajian yang lebih dalam pembuat RAB
2,	Seluruh pengelolaan keuangan desa tercatat dalam buku administrasi keuangan desa.	✓		
3,	Melakukan laporan rutin kepada Pemerintah Daerah untuk kegiatan yang bersifat penugasan.	✓		

4,	Memiliki rencana kerja pemeliharaan kegiatan.		✓	
5,	Berita Acara dan Surat Keputusan Kepala Desa tentang perubahan kegiatan.		✓	
IV.	Indikator Kualitas Hasil dan Proses:			
1,	Pelaksanaan kegiatan menggunakan tenaga kerja dan alat bahan yang ada di desa setempat.	✓		Belum sepenuhnya memakai tenaga kerja setempat berikutnya harus menggunakan tenaga setempat
2,	Pelaksanaan kegiatan terbuka dan diketahui oleh masyarakat desa.	✓		
3,	Kualitas hasil pekerjaan memenuhi spek teknis yang dipersyaratkan.	✓		Ada beberapa belum menuhi spek teknis perlu ditingkatkan lagi untuk menjaga kualitas pembangunan
4,	Seluruh transaksi keuangan desa tercatat dalam administrasi dengan tertib dan mudah diakses.	✓		
5,	Terdapat bukti hasil pemeriksaan oleh auditor.		✓	
6,	Selalu dilakukan rapat evaluasi pelaksanaan kegiatan secara rutin dan berkala.	✓		Mohon ada surat tembusan dalam rapat evaluasi ke BPD

3.2.b. Tabel Instrumen Pengawasan Kegiatan Pelaksanaan Non-APB Desa

NO	Indikator Kinerja	Pemenuhan		Catatan
		Ya	Tidak	
1,	Memimpin, mengkoordinasikan, dan memberi bimbingan dan petunjuk pelaksanaan kegiatan kepada perangkat desa;		✓	Perlu diadakan
2,	Melakukan pembinaan masalah pertanahan;	✓		

3,	Melakukan pembinaan ketentraman dan ketertiban masyarakat serta melakukan upaya perlindungan masyarakat;	✓		
4,	Melakukan administrasi kependudukan dan penataan dan pengelolaan wilayah.	✓		
5,	Melakukan pembinaan kemasyarakatan, seperti pelaksanaan hak dan kewajiban masyarakat, partisipasi masyarakat,		✓	
	sosial budaya masyarakat, keagamaan, dan ketenagakerjaan.	✓		
6,	Melakukan upaya-upaya pemberdayaan masyarakat, seperti tugas sosialisasi dan motivasi masyarakat di bidang budaya, ekonomi, politik, lingkungan hidup, pemberdayaan keluarga, pemuda, olah raga, dan karang taruna.	✓		
7,	Melakukan pembinaan kepada lembaga kemasyarakatan dan lembaga adat;	✓		
8,	Melakukan pembinaan kerukunan umat beragama;	✓		
9,	Pembinaan masalah-masalah sosial dan budaya masyarakat;	✓		
10,	Menjaga hubungan kemitraan dengan lembaga masyarakat dan lembaga lainnya;	✓		
11,	Melakukan upaya-upaya kerjasama desa untuk kesejahteraan masyarakat desa;	✓		
12,	Melakukan pembinaan kegiatan BUM Desa;	✓		
13,	Melakukan kegiatan-kegiatan koordinatif dan hubungan kerja yang harmonis dengan kelembagaan yang ada di desa.		✓	Purlu diadakan
14,	Melaksanakan kewajiban lainnya sebagai Kepala Desa sesuai dengan peraturan perundang-undangan.	✓		

3.3 TAHAPAN PELAPORAN PEMBANGUNAN DESA

LAMPIRAN INSTRUMEN PENGAWASAN KINERJA KEPALA DESA

3.3. a. Instrumen Pengawasan Kegiatan Pelaksanaan Pelaporan

No	Indikator Kinerja	Pemenuhan		Catatan
		Ya	Tidak	
1,	Menyampaikan laporan sesuai dengan format standar yang diatur dengan peraturan perundangan;	✓		

2,	Menyampaikan laporan yang benar didukung oleh data yang dapat dipertanggungjawabkan;	✓		
3,	Menyampaikan laporan sesuai dengan target waktu yang telah ditetapkan oleh undang-undang.	✓		
4,	Menyampaikan informasi kepada masyarakat desa se- cara terbuka;	✓		Perlu dimaksimalkan langsung kepada masyarakat
5,	Melakukan publikasi laporan pada media-media yang ada di masyarakat maupun dengan teknologi informasi yang ada di desa;		✓	Untuk secara detail perlu di publikasikan
6,	Memberikan respon dan penyelesaian terhadap pengaduan yang disampaikan masyarakat.		✓	
7,	Menyampaikan Laporan Realisasi Pelaksanaan APB Desa Semester Pertama;	✓		
8,	Menyampaikan Laporan Realisasi Pelaksanaan APB Desa Semester Akhir;	✓		
9,	Menyampaikan Laporan Pertanggungjawaban Realisa- sai Pelaksanaan APB Desa;	✓		
10,	Menyampaikan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa;	✓		
11,	Menyampaikan Laporan Keterangan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa;	✓		
12,	Menyampaikan Laporan Hasil Penanganan Masalah;		✓	
13,	Menyampaikan Laporan Akhir Masa Jabatan.	✓		

BAB IV
PELAKSANAAN EVALUASI LAPORAN KETERANGAN
PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA

Dalam rangka evaluasi atas LKPPD Tahun Anggaran 2025 yang disampaikan Perbekel kepada BPD. Sebagaimana diatur dalam Permendagri No.110 tahun 2016 dan Peraturan Daerah Kabupaten Gianyar Nomer 11 Tahun 2020, BPD memberikan catatan untuk kinerja Kepala Desa Taro sebagai berikut:

4.1 Tabel Evaluasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa

No	Bidang	Hasil Evaluasi
1.	Bidang Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	Setiap program yang tertuang dalam APBDesa harus dilaksanakan jika ada kendala tidak bisa dalam pelaksanaannya program tersebut, perlu ada koordinasi dan/atau rapat dengan pihak terkait contoh anggaran yang tertuang dalam APBDesa Taro Tahun 2025 Sub bidang Pengelolaan Administrasi Kependudukan untuk meningkatkan ketertiban Administrasi Kependudukan yang ada di Desa Taro yang akan dijadikan panduan data yang tepat untuk administrasi Kependudukan tidak dilaksanakan.
2.	Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa	<ul style="list-style-type: none"> - Perencanaan belum maksimal terutama dibidang pembagunan fisik sehingga masih adanya hal-hal ketika pembagunan fisik selesai tetapi masih ada yang perlu di sempurnakan, salah satu Contoh Pembagunan rabat beton jalan lingkungan di Banajar Puakan setelah pembagunan rabat beton selesai sangat dibutuhkan gorong-gorong untuk mengatisipasi ketika hujan jalan rabat beton tersebut tidak tergerus air. - Pengabaian faktor cuaca (kalender musiman) yang menghambat pembagunan fisik di lapangan. - Perlu adanya tembusan SK TPK ke masing-masing TPK untuk diketahui bahwa dirinya sebagai TPK serta untuk di ketahui kewajiban,hak dan tanggungjawabnya sebagai TPK dan perlunya ada pelatihan kepada TPK. - .
3.	Bidang Pembinaan Kemasyarakatan	Kinerja Tim Pelaksana Kegiatan (TPK) di masing-masing bidang masih memerlukan penguatan kapasitas, terutama dalam hal pemahaman dokumen administratif dan pengawasan mutu pengerjaan di lapangan untuk mewujudkan pelaksanaan pembagunan yang maksimal

4.	Bidang Pemerdayaan Masyarakat	<p>-Ketahanan Pangan yang dilaksanakan oleh Pemerintahan Desa Kolam + bibit+makan yang berlokasi di Desa adat Taro Kelod. Tebuana. Let. Patas. Taro Kaja perlu adanya keberlanjutan program untuk ketahanan pangan di Desa Taro.</p> <p>-Desa Wisata : Narasi branding (seperti sejarah Subak di Taro) belum didukung oleh bukti fisik dan kesatuan persepsi antara pengelola serta masyarakat.</p> <p>-TPS3R: Implementasi pemilahan sampah 3 jenis belum berjalan secara nyata setelah tahap sosialisasi.</p>
5.	Bidang Penanggulangan Bencana Darurat dan Keadaan Mendesak	Perlu adanya evaluasi penerima Bantuan Langsung Tunai (BLT) Biar tepat sasaran.

BAB V

CATATAN EVALUASI UMUM DAN TINDAK LANJUT

Berdasarkan hasil Monitoring dilapangan tahun 2025, BPD Desa Taro perlu adanya evaluasi dari Pemerintahan Desa Taro sebagai berikut:

- Fungsi Kontrol Kepala Desa wajib meningkatkan intensitas pengawasan terhadap setiap proyek fisik dan non-fisik di seluruh wilayah Desa Taro untuk episen waktu bisa didelegasikan kepada Kepala Wilayah KBD sebagai "Perpanjangan Tangan Perbekel" yang berhak mengevaluasi kualitas pengerjaan TPK agar hasil pembangunan memiliki daya guna jangka Panjang
- Akurasi Data Sosial wajib melakukan pemutakhiran data penerima bantuan (seperti BLT) secara berkala dan objektif. Data harus mencerminkan kondisi riil di lapangan untuk menghindari kecemburuan sosial dan menjamin keadilan bagi warga
- Penguatan Kapasitas TPK: Kasi/Kaur bertanggung jawab membekali Tim TPK dengan dokumen wajib (Gambar Teknis, RAB, dan Buku Saku Administrasi) serta melakukan sosialisasi intensif sebelum kegiatan dimulai agar TPK memahami standar mutu pengerjaan
- Ketepatan Perencanaan (RAB): Kasi/Kaur selaku pelaksana kegiatan wajib melakukan kajian teknis yang lebih mendalam bersama Tim Perencana. Penghitungan RAB harus presisi dan jadwal pelaksanaan wajib menyesuaikan dengan Kalender Musiman untuk meminimalisir keterlambatan akibat faktor cuaca
- Realisasi Anggaran: Diminta untuk lebih disiplin dalam menjalankan kegiatan yang sudah tertuang dalam APBDes. Kegiatan yang telah direncanakan harus berjalan sesuai jadwal, kecuali terdapat keadaan darurat yang memaksa
- Manajemen Kebun Desa & Desa Wisata: BUMDes selaku pengelola unit usaha harus proaktif membangun koordinasi dengan Desa Adat terkait legalitas lahan dan sinkronisasi fasilitas wisata. Strategi pemasaran harus dipertajam dengan skema Penta Helix dan paket wisata yang menysasar segmen khusus (Field Trip/Studi Tiru).
- Pengelolaan Kebun Desa perlu adanya koordinasi maksimal biar tidak terjadi tumpang tindih manajemen antara Desa Adat dan BUMDes

NB: Berdasarkan rapat kerja BPD Desa Taro dengan BUMdes Sarwa Ada Amerta Desa Taro di temukan adanya Piutang Desa kepada BUMDes atas beberapa kegiatan yang tertuang dan tidak tertuang dalam APBDes tahun anggaran 2021.2022.2023.2024 dan 2025 sebesar Rp.253.794.813. Untuk segera menyelesaikan persoalan Piutang tarsebut.

BAB VI
PERTANGGUNGJAWABAN PENGELOLAAN DANA OPERASIONAL BPD

5.1 Tabel pertanggungjawaban operasional BPD

**LAPORAN REALISASI ANGGARAN PER PAKET KEGIATAN
PEMERINTAH DESA TARO KECAMATAN TEGALLALANG
TAHUN ANGGARAN 2025**

1. Jenis APBDes : Perubahan
 APBDes
 2. Bidang : 1. BIDANG PENYELENGGARAN PEMERINTAHAN DESA
 3. Sub Bidang : 1.01. Penyelenggaran Belanja Sifat, Tunjangan dan Operasional Pemerintahan Desa
 4. Kegiatan : 1.01.06. Penyediaan Operasional BPD (rapat, ATK, Makan Minum, Pakaian Seragam, Listrik dll)
 5. Sumber Dana : Seluruh Sumber Dana

Periode s.d. 31/12/2025

Kode	Nama Paket	Sumber Dana	Anggaran	Realisasi	%	Sisa Anggaran
1	2	3	4	5	6	7
01	Penyediaan Operasional BPD	ADD	37.167.500,00	28.319.500,00	76,19	8.848.000,00
		Jumlah	37.167.500,00	28.319.500,00	76,19	8.848.000,00

Desa Taro, 31 December
2025 Kaur TU & Umum


NI Nyoman Mawarsini

NB: Laporan pertanggung jawaban oprasional BPD secara detail Terlampir

SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN (SPP) I
DESA TARO KECAMATAN TEGALLALANG
TAHUN ANGGARAN 2025

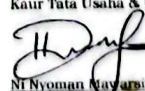
1 Bidang	:	Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
2 Sub Bidang	:	Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan, dan Operasional Pemerintah Desa
3 Kegiatan	:	Penyediaan Operasional BPD
4 Waktu Pelaksanaan	:	1 Tahun
5 Sumber Dana	:	ADD Tahun 2025

Rincian Pendanaan :

NO.	URAIAN	PAGU ANGGARAN (Rp.)	PENCAIRAN S D YG LALU (Rp.)	PERMINTAAN SERARANG (Rp.)	JUMLAH SAMPAI SAAT INI (Rp.)	SISA DANA (Rp.)
Operasional BPD						
Belanja Barang dan Jasa						
a.	4101 Tulis Kantor	2,600,000.00	-	320,000.00	320,000.00	2,280,000.00
	- Bulpon Bolinder	250,000.00	-	-	-	250,000.00
	- Bulpoind standart	120,000.00	-	-	-	120,000.00
	- Kertas A4	700,000.00	-	70,000.00	70,000.00	630,000.00
	- Kertas F4	150,000.00	-	-	-	150,000.00
	- Tinta Printer	500,000.00	-	-	-	500,000.00
	- Map Kertas	150,000.00	-	50,000.00	50,000.00	100,000.00
	- Map TK	200,000.00	-	200,000.00	200,000.00	-
	- Map Kancing	70,000.00	-	-	-	70,000.00
	- Map Lubang	70,000.00	-	-	-	70,000.00
	- Staples	70,000.00	-	-	-	70,000.00
	- Isi Staples	60,000.00	-	-	-	60,000.00
	- Paper Clip	80,000.00	-	-	-	80,000.00
	- Binder Clip	180,000.00	-	-	-	180,000.00
b.	Cetak dan Penggandaan	862,500.00	-	37,000.00	37,000.00	825,500.00
	- Foto Coppy	600,000.00	-	37,000.00	37,000.00	563,000.00
	- Jilid Tebal	75,000.00	-	-	-	75,000.00
	- Jilid Tipis	187,500.00	-	-	-	187,500.00
c.	Konsumsi Rapat Internal BPD	23,905,000.00	-	1,980,000.00	1,980,000.00	21,925,000.00
	Konsumsi Rapat Internal BPD					
	- Kopi dan Snack (9 Orang x 12 Bulan)	1,125,000.00	-	75,000.00	75,000.00	1,050,000.00
	- Nasi Bungkus + Minum (9 orang x 12 bulan)	2,250,000.00	-	150,000.00	150,000.00	2,100,000.00
	Konsumsi Sehari - hari					
	- Kopi dan Snack (2 Orang x 20 x 12 Bulan)	4,500,000.00	-	255,000.00	255,000.00	4,245,000.00
	Konsumsi Kegiatan Pengerapan Aspirasi Masyarakat					
	- Kopi dan Snack (9 orang x 4 x 12 bulan)	11,250,000.00	-	1,500,000.00	1,500,000.00	9,750,000.00
	Konsumsi Kegiatan Monitoring					
	- Snack (9 orang x 12 kali)	1,080,000.00	-	-	-	1,080,000.00
	- Nasi (9 Orang x 12 kali)	2,700,000.00	-	-	-	2,700,000.00
	- Konsumsi Kegiatan Forum BPD	1,000,000.00	-	-	-	1,000,000.00
	Belanja Jasa Uang Saku Rapat	1,000,000.00	-	-	-	1,000,000.00
	- Uang Saku Rapat Kegiatan Forum BPD	1,000,000.00	-	-	-	1,000,000.00
	Belanja Perjalanan Dinas dalam Kabupaten/kota	1,800,000.00	-	-	-	1,800,000.00
	- Perjalanan Dinas ketua BPD	200,000.00	-	-	-	200,000.00
	- Perjalanan Dinas Wakil ketua BPD	200,000.00	-	-	-	200,000.00
	- Perjalanan Dinas Sekretaris BPD	200,000.00	-	-	-	200,000.00
	- Perjalanan Dinas Anggota BPD (6 orang)	1,200,000.00	-	-	-	1,200,000.00
	Belanja Barang dan Jasa diserahkan kepada Masyarakat	7,000,000.00	-	450,000.00	450,000.00	6,550,000.00
	- Kegiatan Sosial Kemasyarakatan	7,000,000.00	-	450,000.00	450,000.00	6,550,000.00
	SUB TOTAL	37,167,500.00	-	2,787,000.00	2,787,000.00	Rp 34,380,500.00

Telah ditandatangani dan verifikasi
Sekretaris Desa

Sekretaris Desa
Desa Taro Kecamatan Tegallalang Kabupaten Klungkung
Telah dibayar lunas
Kepada Desa
Tegallalang
1 Widyadarmasari

Taro, 26 Februari 2025
Kaur Tata Usaha & Umum

NI Nyoman Mayasari

Telah dibayar lunas
Bendahara Desa Taro

1 Ketut Subana

**SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN (SPP) II
DESA TARO KECAMATAN TEGALLALANG
TAHUN ANGGARAN 2025**

1 Bidang : Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
2 Sub Bidang : Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan, dan Operasional Pemerintah Desa
3 Kegiatan : Penyediaan Operasional BPD
4 Waktu Pelaksanaan : 1 Tahun
5 Sumber Dana : ADD Tahun 2025

Rincian Pendanaan :

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN	PENCAIRAN S D YG LALU	PERMINTAAN SEKARANG	JUMLAH SAMPAI SAAT INI	SISA DANA
		(Rp.)	(Rp.)	(Rp.)	(Rp.)	(Rp.)
	Operasional BPD					
	Belanja Barang dan Jasa					
a.	Alat Tulis Kantor	2,600,000.00	320,000.00	247,000.00	567,000.00	2,033,000.00
	Bulpoint Bolinder	250,000.00	-	-	-	250,000.00
	Bulpoint standart	120,000.00	-	30,000.00	30,000.00	90,000.00
	Kertas A4	700,000.00	70,000.00	140,000.00	210,000.00	490,000.00
	Kertas F4	150,000.00	-	-	-	150,000.00
	Tinta Printer	500,000.00	-	-	-	500,000.00
	Map Kertas	150,000.00	50,000.00	-	50,000.00	100,000.00
	Map TK	200,000.00	200,000.00	-	200,000.00	-
	Map Kancing	70,000.00	-	14,000.00	14,000.00	56,000.00
	Map Lubang	70,000.00	-	-	-	70,000.00
	Staples	70,000.00	-	35,000.00	35,000.00	35,000.00
	Isi Staples	60,000.00	-	12,000.00	12,000.00	48,000.00
	Paper Clip	80,000.00	-	16,000.00	16,000.00	64,000.00
	Binder Clip	180,000.00	-	-	-	180,000.00
b.	Cetak dan Penggandaan	862,500.00	37,000.00	272,500.00	309,500.00	553,000.00
	Foto Coppy	600,000.00	37,000.00	175,000.00	212,000.00	388,000.00
	Jilid Tebal	75,000.00	-	60,000.00	60,000.00	15,000.00
	Jilid Tipis	187,500.00	-	37,500.00	37,500.00	150,000.00
c.	Konsumsi Rapat Internal BPD	23,905,000.00	1,980,000.00	2,715,000.00	4,695,000.00	19,210,000.00
	Konsumsi Rapat Internal BPD					
	Kopi dan Snack (9 Orang x 12 Bulan)	1,125,000.00	75,000.00	75,000.00	150,000.00	975,000.00
	Nasi Bungkus + Minum (9 orang x 12 bulan)	2,250,000.00	150,000.00	150,000.00	300,000.00	1,950,000.00
	Konsumsi Sehari - hari					
	Kopi dan Snack (2 Orang x 20 x 12 Bulan)	4,500,000.00	255,000.00	240,000.00	495,000.00	4,005,000.00
	Konsumsi Kegiatan Penyerapan Aspirasi Masyarakat					
	Kopi dan Snack (9 orang x 4 x 12 bulan)	11,250,000.00	1,500,000.00	2,250,000.00	3,750,000.00	7,500,000.00
	Konsumsi Kegiatan Monitoring					
	Snack (9 orang x 12 kali)	1,080,000.00	-	-	-	1,080,000.00
	Nasi (9 Orang x 12 kali)	2,700,000.00	-	-	-	2,700,000.00
	Konsumsi Kegiatan Forum BPD	1,000,000.00	-	-	-	1,000,000.00
	Belanja Jasa Uang Saku Rapat	1,000,000.00				1,000,000.00
	Uang Saku Rapat Kegiatan Forum BPD	1,000,000.00	-	-	-	1,000,000.00
	Belanja Perjalanan Dinas dalam Kabupaten/kota	1,800,000.00				1,800,000.00
	Perjalanan Dinas ketua BPD	200,000.00	-	-	-	200,000.00
	Perjalanan Dinas Wakil ketua BPD	200,000.00	-	-	-	200,000.00
	Perjalanan Dinas Sekretaris BPD	200,000.00	-	-	-	200,000.00
	Perjalanan Dinas Anggota BPD (6 orang)	1,200,000.00	-	-	-	1,200,000.00
	Belanja Barang dan Jasa diserahkan kepada Masyarakat	7,000,000.00	450,000.00		450,000.00	6,550,000.00
	Kegiatan Sosial Masyarakat	7,000,000.00	450,000.00	-	450,000.00	6,550,000.00
	SUB TOTAL	37,167,500.00	2,787,000.00	3,234,500.00	6,021,500.00	Rp 31,146,000.00

Telah dilakukan Verifikasi
Sekretaris Desa

I Made Raga, SH

Seraju untuk dibayarkan
Kepala Desa

I Wayan Warika

Taro, 13 Maret 2025
Kaur Tata Usaha & Umum

I Nyoman Mawarsini

Telah dibayar lunas
Pendaham Desa Taro

I Ketut Sabana

RENCANA PENGGUNAAN DANA III
Kegiatan : Penyediaan Operasional BPD

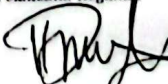
Desa : Taro
Kecamatan : Tegallalang
Kabupaten : Gianyar

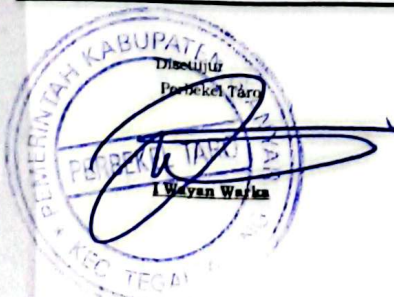
URAIAN	Volume				Unit / Satuan	Harga Satuan (Rp.)	Jumlah (Rp.)
	Kebutuhan	Realisasi s/d tahap lalu	Pengajuan Sekarang	Jumlah Kumulatif			
Belanja Barang dan Jasa							
a. Alat Tulis Kantor							Rp 70,000.00
- Bulpoint Bolinder	10.00	-	-	-	bh	25,000.00	-
- Bulpoint standart	4.00	1.00	-	1.0	kotak	30,000.00	-
- Kertas A4	10.00	3.00	1.00	4.0	Rim	70,000.00	70,000.00
- Kertas F4	2.00	-	-	-	Rim	75,000.00	-
- Tinta Printer	4.00	-	-	-	Kotak	125,000.00	-
- Map Kertas	3.00	1.00	-	1.0	pak	50,000.00	-
- Map TK	4.00	4.00	-	4.0	bh	50,000.00	-
- Map Kancing	10.00	2.00	-	2.0	bh	7,000.00	-
- Map Lubang	10.00	-	-	-	bh	7,000.00	-
- Staples	2.00	1.00	-	1.0	bh	35,000.00	-
- Isi Staples	10.00	2.00	-	2.0	bh	6,000.00	-
- Paper Clip	10.00	2.00	-	2.0	Kotak	8,000.00	-
- Binder Clip	10.00	-	-	-	Kotak	18,000.00	-
b. Cetak dan Penggandaan							7,500.00
- Foto Coppy	1,200.00	424.00	-	424.0	Lmbr	500.00	-
- Jilid Tebal	5.00	4.00	-	4.0	Buku	15,000.00	-
- Jilid Tipis	25.00	5.00	1.00	6.0	Buku	7,500.00	7,500.00
c. Belanja Barang Konsumsi (makan/minum)							3,697,500.00
Konsumsi Rapat Internal BPD							450,000.00
- Kopi dan Snack (9 Orang x 12 Bulan)	150	20.00	20.00	40.0	Bks	7,500.00	150,000.00
- Nasi Bungkus + Minum (9 orang x 12 bulan)	150	20.00	20.00	40.0	Bks	15,000.00	300,000.00
Konsumsi Behari - hari							435,000.00
- Kopi dan Snack (2 Orang x 20 x 12 Bulan)	600	66.00	58.00	124.0	Bks	7,500.00	435,000.00
Konsumsi Kegiatan Penyerapan Aspirasi Masyarakat							2,812,500.00
- Kopi dan Snack (9 orang x 4 x 12 bulan)	1500	500.00	375.00	875.0	Bks	7,500.00	2,812,500.00
Konsumsi Kegiatan Monitoring							-
- Snack (9 orang x 12 kali)	108	-	-	-	Kotak	10,000.00	-
- Nasi (9 Orang x 12 kali)	108	-	-	-	kotak	25,000.00	-
- Konsumsi Kegiatan Forum BPD	1	-	-	-	La	1,000,000.00	-
d. Belanja Jasa Honorarium							-
- Uang Saku Rapat Kegiatan Forum BPD	1	-	-	-	la	1,000,000.00	-
e. Belanja Perjalanan Dinas dalam Kabupaten/kota							-
- Perjalanan Dinas ketua BPD	2	-	-	-	Kali	100,000.00	-
- Perjalanan Dinas Wakil ketua BPD	2	-	-	-	Kali	100,000.00	-
- Perjalanan Dinas Sekretaris BPD	2	-	-	-	Kali	100,000.00	-
- Perjalanan Dinas Anggota BPD (6 orang)	12	-	-	-	Kali	100,000.00	-
f. Belanja Barang dan Jasa diserahkan kepada Masyarakat							950,000.00
- Kegiatan Sosial Kemasyarakatan	1	-	-	-	La	7,000,000.00	950,000.00
- Undangan Ulah STT Palasari Patas			1.00			250,000.00	250,000.00
- Kupon Jalan Santai PKK Taro Kaja			10.00			20,000.00	200,000.00
- Undangan Nganten Alas Pujung			1.00			250,000.00	250,000.00
- Undangan Dong Ani			1.00			250,000.00	250,000.00
Total Pengajuan							Rp 4,725,000.00

Taro, 7 Mei 2025

Di buat Oleh

Pelaksana Kegiatan


NI Nyoman Mawarsini



**SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN (SPF) IV
DESA TARO KECAMATAN TEGALLALANG
TAHUN ANGGARAN 2025**

- 1 Bidang : Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
2 Sub Bidang : Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan, dan Operasional Pemerintah Desa
3 Kegiatan : Penyediaan Operasional BPD
4 Waktu Pelaksanaan : 1 Tahun
5 Sumber Dana : ADD Tahun 2025

Rincian Pendanaan :

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN	PENCALIRAN S.D.YO LALU	PERMINTAAN SEKARANG	JUMLAH SAMPAI SAAT INI	SISA DANA
		(Rp.)	(Rp.)	(Rp.)	(Rp.)	(Rp.)
	Operasional BPD					
	Belanja Barang dan Jasa					
a.	Alat Tulis Kantor	2,600,000.00	637,000.00	998,000.00	1,635,000.00	965,000.00
	- Bulpoint Bolinder	250,000.00	-	75,000.00	75,000.00	175,000.00
	- Bulpoint standart	120,000.00	30,000.00	30,000.00	60,000.00	60,000.00
	- Kertas A4	700,000.00	280,000.00	140,000.00	420,000.00	280,000.00
	- Kertas F4	150,000.00	-	75,000.00	75,000.00	75,000.00
	- Tinta Printer	500,000.00	-	500,000.00	500,000.00	-
	- Map Kertas	150,000.00	50,000.00	50,000.00	100,000.00	50,000.00
	- Map TK	200,000.00	200,000.00	-	200,000.00	-
	- Map Kancing	70,000.00	14,000.00	21,000.00	35,000.00	35,000.00
	- Map Lubang	70,000.00	-	-	-	70,000.00
	- Staples	70,000.00	35,000.00	35,000.00	70,000.00	-
	- Isi Staples	60,000.00	12,000.00	12,000.00	24,000.00	36,000.00
	- Paper Clip	80,000.00	16,000.00	24,000.00	40,000.00	40,000.00
	- Binder Clip	180,000.00	-	36,000.00	36,000.00	144,000.00
b.	Cetak dan Pengandaan	862,500.00	317,000.00	83,000.00	400,000.00	462,500.00
	- Foto Coppy	600,000.00	212,000.00	60,500.00	272,500.00	327,500.00
	- Jilid Tebal	75,000.00	60,000.00	-	60,000.00	15,000.00
	- Jilid Tipis	187,500.00	45,000.00	22,500.00	67,500.00	120,000.00
c.	Konsumsi Rapat Internal BPD	23,905,000.00	8,392,500.00	1,695,000.00	10,087,500.00	13,817,500.00
	Kopi dan Snack (9 Orang x 12 Bulan)	1,125,000.00	300,000.00	225,000.00	525,000.00	600,000.00
	Nasi Bungkus + Minum (9 orang x 12 bulan)	2,250,000.00	600,000.00	450,000.00	1,050,000.00	1,200,000.00
	Konsumsi Sehat - hari					
	Kopi dan Snack (2 Orang x 20 x 12 Bulan)	4,500,000.00	930,000.00	1,020,000.00	1,950,000.00	2,550,000.00
	Konsumsi Kegiatan Penyerapan Aspirasi Masyarakat					
	Kopi dan Snack (9 orang x 4 x 12 bulan)	11,250,000.00	6,562,500.00	-	6,562,500.00	4,687,500.00
	Konsumsi Kegiatan Monitoring					
	Snack (9 orang x 12 kali)	1,080,000.00	-	-	-	1,080,000.00
	Nasi (9 Orang x 12 kali)	2,700,000.00	-	-	-	2,700,000.00
	Konsumsi Kegiatan Forum BPD	1,000,000.00	-	-	-	1,000,000.00
	Belanja Jasa Uang Saku Rapat	1,000,000.00	-	-	-	1,000,000.00
	Uang Saku Rapat Kegiatan Forum BPD	1,000,000.00	-	-	-	1,000,000.00
	Belanja Perjalanan Dinas dalam Kabupaten/kota	1,800,000.00	-	100,000.00	100,000.00	1,700,000.00
	Perjalanan Dinas ketua BPD	200,000.00	-	-	-	200,000.00
	Perjalanan Dinas Wakil ketua BPD	200,000.00	-	-	-	200,000.00
	Perjalanan Dinas Sekretaris BPD	200,000.00	-	-	-	200,000.00
	Perjalanan Dinas Anggota BPD (6 orang)	1,200,000.00	-	100,000.00	100,000.00	1,100,000.00
	Belanja Kegiatan Sosial Masyarakat	7,000,000.00	1,400,000.00	1,540,000.00	2,940,000.00	4,060,000.00
	Kegiatan Sosial Masyarakat	7,000,000.00	1,400,000.00	1,540,000.00	2,940,000.00	4,060,000.00
	SUB TOTAL	37,167,500.00	10,746,500.00	4,416,000.00	15,162,500.00	22,005,000.00

Telah dilakukan Verifikasi
Sekretaris Desa


I Made Rupa, SH

Setuju untuk dibayarkan
Ketua Desa


I Wayan Warka

Taro, 4 Agustus 2025
Kaur Tata Usaha & Umum


Ni Nyoman Mawarini

Telas dibayar lunas
Bendahara Desa Taro


I Ketut Subawa

**SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN (SPP) V
DESA TARO KECAMATAN TEGALLALANG
TAHUN ANGGARAN 2025**

1 Bidang : Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
2 Sub Bidang : Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan, dan Operasional Pemerintah Desa
3 Kegiatan : Penyediaan Operasional BPD
4 Waktu Pelaksanaan : 1 Tahun
5 Sumber Dana : ADD Tahun 2025

Rincian Pendanaan :

NO	URAIAN	PAGU ANGGARAN	PENCAIRAN S D YG LALU	PERMINTAAN SEKARANG	JUMLAH SAMPAI SAAT INI	SISA DANA
		(Rp.)	(Rp.)	(Rp.)	(Rp.)	(Rp.)
	Operasional BPD					
	Belanja Barang dan Jasa					
a.	Alat Tulis Kantor	2.600.000,00	1.635.000,00	432.000,00	2.067.000,00	533.000,00
	- Bulpoin Bolinder	250.000,00	75.000,00	100.000,00	175.000,00	75.000,00
	- Bulpoin standart	120.000,00	60.000,00	30.000,00	90.000,00	30.000,00
	- Kertas A4	700.000,00	420.000,00	140.000,00	560.000,00	140.000,00
	- Kertas F4	150.000,00	75.000,00	-	75.000,00	75.000,00
	- Tinta Printer	500.000,00	500.000,00	-	500.000,00	-
	- Map Kertas	150.000,00	100.000,00	-	100.000,00	50.000,00
	- Map Tk	200.000,00	200.000,00	-	200.000,00	-
	- Map Kancing	70.000,00	35.000,00	21.000,00	56.000,00	14.000,00
	- Map Lubang	70.000,00	-	35.000,00	35.000,00	35.000,00
	- Staples	70.000,00	70.000,00	-	70.000,00	-
	- Isi Staples	60.000,00	24.000,00	18.000,00	42.000,00	18.000,00
	- Paper Clip	80.000,00	40.000,00	16.000,00	56.000,00	24.000,00
	- Binder Clip	180.000,00	36.000,00	72.000,00	108.000,00	72.000,00
b.	Cetak dan Pengandaan	862.500,00	400.000,00	200.000,00	600.000,00	262.500,00
	- Foto Coppy	600.000,00	272.500,00	125.000,00	397.500,00	202.500,00
	- Jilid Tebal	75.000,00	60.000,00	-	60.000,00	15.000,00
	- Jilid Tipis	187.500,00	67.500,00	75.000,00	142.500,00	45.000,00
c.	Konsumsi Rapat Internal BPD	23.905.000,00	10.087.500,00		12.437.500,00	11.467.500,00
	Konsumsi Rapat Internal BPD			900.000,00		
	Kopi dan Snack (9 Orang x 12 Bulan)	1.125.000,00	525.000,00	300.000,00	825.000,00	300.000,00
	Nasi Bungkus + Minum (9 orang x 12 bulan)	2.250.000,00	1.050.000,00	600.000,00	1.650.000,00	600.000,00
	Konsumsi Sehari - hari			750.000,00		
	Kopi dan Snack (2 Orang x 20 x 12 Bulan)	4.500.000,00	1.950.000,00	750.000,00	2.700.000,00	1.800.000,00
	Konsumsi Kegiatan Pengawasan Aspirasi Masyarakat					
	Kopi dan Snack (9 orang x 4 x 12 bulan)	11.250.000,00	6.562.500,00		6.562.500,00	4.687.500,00
	Konsumsi Kegiatan Monitoring			700.000,00		
	Snack (9 orang x 12 kali)	1.080.000,00	-	200.000,00	200.000,00	880.000,00
	Nasi (9 Orang x 12 kali)	2.700.000,00	-	500.000,00	500.000,00	2.200.000,00
	Konsumsi Kegiatan Forum BPD	1.000.000,00	-	-	-	1.000.000,00
	Belanja Jasa Uang Saku Rapat	1.000.000,00	-	-	-	1.000.000,00
	Uang Saku Rapat Kegiatan Forum BPD	1.000.000,00	-	-	-	1.000.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Wakil Ketua Kecamatan/Kota	1.800.000,00	100.000,00		100.000,00	1.700.000,00
	Perjalanan Dinas ketua BPD	200.000,00	-	-	-	200.000,00
	Perjalanan Dinas Wakil ketua BPD	200.000,00	-	-	-	200.000,00
	Perjalanan Dinas Sekretaris BPD	200.000,00	-	-	-	200.000,00
	Perjalanan Dinas Anggota BPD (6 orang)	1.200.000,00	100.000,00		100.000,00	1.100.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas Wakil Ketua Kecamatan/Kota	7.000.000,00	2.940.000,00	1.750.000,00	4.690.000,00	2.310.000,00
	Kegiatan Sosial Kemasyarakatan	7.000.000,00	2.940.000,00	1.750.000,00	4.690.000,00	2.310.000,00
	SUB TOTAL	37.167.500,00	15.162.500,00	4.732.000,00	19.894.500,00	17.273.000,00

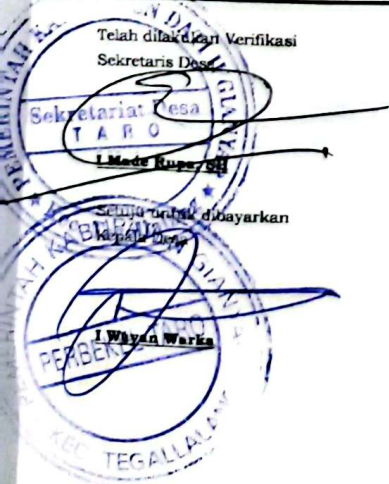
Telah dilakukan Verifikasi
Sekretaris Desa

Taro, 30 September 2025
Kaur Tata Usaha & Umum


Ni Nyoman Mawarsini

Telah dibayar lunas
Bendahara Desa Taro

I Ketut Bubawa



**SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN (SPP) VI
DESA TARO KECAMATAN TEGALLALANG
TAHUN ANGGARAN 2025**

- 1 Bidang : Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
2 Sub Bidang : Penyelenggaraan Belanja Siltap, Tunjangan, dan Operasional Pemerintah Desa
3 Kegiatan : Penyediaan Operasional BPD
4 Waktu Pelaksanaan : 1 Tahun
5 Sumber Dana : ADD Tahun 2025

Rincian Pendanaan :

NO.	URAIAN	PAGU ANGGARAN (Rp.)	PENCAIRAN S D YG LALU (Rp.)	PERMINTAAN SEKARANG (Rp.)	JUMLAH SAMPAI SAAT INI (Rp.)	SISA DANA (Rp.)
Operasional BPD						
Belanja Barang dan Jasa						
a.	Alat Tulis Kantor	2.600.000,00	2.067.000,00	462.000,00	2.529.000,00	71.000,00
-	Bulpoint Bolinder	250.000,00	175.000,00	50.000,00	225.000,00	25.000,00
-	Bulpoint standart	120.000,00	90.000,00	30.000,00	120.000,00	-
-	Kertas A4	700.000,00	560.000,00	140.000,00	700.000,00	-
-	Kertas F4	150.000,00	75.000,00	75.000,00	150.000,00	-
-	Tinta Printer	500.000,00	500.000,00	-	500.000,00	-
-	Map Kertas	150.000,00	100.000,00	50.000,00	150.000,00	-
-	Map TK	200.000,00	200.000,00	-	200.000,00	-
-	Map Kancing	70.000,00	56.000,00	7.000,00	63.000,00	7.000,00
-	Map Lubang	70.000,00	35.000,00	14.000,00	49.000,00	21.000,00
-	Staples	70.000,00	70.000,00	-	70.000,00	-
-	Isi Staples	60.000,00	42.000,00	18.000,00	60.000,00	-
-	Paper Clip	80.000,00	56.000,00	24.000,00	80.000,00	-
-	Binder Clip	180.000,00	108.000,00	54.000,00	162.000,00	18.000,00
b.	Cetak dan Penggandaan	862.500,00	600.000,00	220.000,00	820.000,00	42.500,00
-	Foto Copy	600.000,00	397.500,00	175.000,00	572.500,00	27.500,00
-	Jilid Tebal	75.000,00	60.000,00	-	60.000,00	15.000,00
-	Jilid Tipis	187.500,00	142.500,00	45.000,00	187.500,00	-
c.	Konsumsi Rapat Internal BPD	23.905.000,00	12.437.500,00	675.000,00	15.072.500,00	8.832.500,00
Konsumsi Rapat Internal BPD						
	Kopi dan Snack (9 Orang x 12 Bulan)	1.125.000,00	825.000,00	225.000,00	1.050.000,00	75.000,00
	Nasi Bungkus + Minum (9 orang x 12 bulan)	2.250.000,00	1.650.000,00	450.000,00	2.100.000,00	150.000,00
	Konsumsi Sehari - hari			1.050.000,00		
	Kopi dan Snack (2 Orang x 20 x 12 Bulan)	4.500.000,00	2.700.000,00	1.050.000,00	3.750.000,00	750.000,00
	Konsumsi Kegiatan Pengoperasian Perangkat Desa					
	Kopi dan Snack (9 orang x 4 x 12 bulan)	11.250.000,00	6.562.500,00		6.562.500,00	4.687.500,00
	Konsumsi Kegiatan Monitoring			910.000,00		
	Snack (9 orang x 12 kali)	1.080.000,00	200.000,00	260.000,00	460.000,00	620.000,00
	Nasi (9 Orang x 12 kali)	2.700.000,00	500.000,00	650.000,00	1.150.000,00	1.550.000,00
	Konsumsi Kegiatan Forum BPD	1.000.000,00	-	-	-	1.000.000,00
	Belanja Jasa Uang Saku Rapat	1.000.000,00	-	-	-	1.000.000,00
	Uang Saku Rapat Kegiatan Forum BPD	1.000.000,00	-	-	-	1.000.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas	1.800.000,00	100.000,00		100.000,00	1.700.000,00
	Perjalanan Dinas ketua BPD	200.000,00	-	-	-	200.000,00
	Perjalanan Dinas Wakil ketua BPD	200.000,00	-	-	-	200.000,00
	Perjalanan Dinas Sekretaris BPD	200.000,00	-	-	-	200.000,00
	Perjalanan Dinas Anggota BPD (6 orang)	1.200.000,00	100.000,00		100.000,00	1.100.000,00
	Belanja Kegiatan dan Dana Masyarakat	7.000.000,00	4.690.000,00	2.250.000,00	6.940.000,00	60.000,00
	Kegiatan Sosial Kemasyarakatan	7.000.000,00	4.690.000,00	2.250.000,00	6.940.000,00	60.000,00
	SUB TOTAL	37.167.500,00	19.894.500,00	5.567.000,00	25.461.500,00	11.706.000,00

Telah dilakukan Verifikasi
Sekretaris Desa

1. Husein R. S.H

Setelah benar dibayarkan
Kepada Desa

1. Wawan W. S.H

Taro, 15 Desember 2025
Kaur Tata Usaha & Umum

1. Ni Nroman Mawarni

Telah dibayarkan lunas
Bendahara Desa Taro

1. Retut Subaya

**SURAT PERMINTAAN PEMBAYARAN (SPP) VII
DESA TARO KECAMATAN TEGALLALANG
TAHUN ANGGARAN 2025**

1 Bidang : Penyelenggaraan Pemerintahan Desa
2 Sub Bidang : Penyelenggaraan Belanja Sifat, Tunjangan, dan Operasional Pemerintah Desa
3 Kegiatan : Penyediaan Operasional BPD
4 Waktu Pelaksanaan : 1 Tahun
5 Sumber Dana : ADD Tahun 2025

Rincian Pendanaan :

NO.	URAIAN	PAGU ANGGARAN (Rp.)	PENCAIRAN S.D YG LALU (Rp.)	PERMINTAAN SEKARANG (Rp.)	JUMLAH SAMPAI SAAT INI (Rp.)	SISA DANA (Rp.)
Operasional BPD						
Belanja Barang dan Jasa						
a.	Alat Tulis Kantor	2.600.000,00	2.529.000,00	43.000,00	2.572.000,00	28.000,00
	- Bulpoin Bolinder	250.000,00	225.000,00	25.000,00	250.000,00	-
	- Bulpoin standart	120.000,00	120.000,00	-	120.000,00	-
	- Kertas A4	700.000,00	700.000,00	-	700.000,00	-
	- Kertas F4	150.000,00	150.000,00	-	150.000,00	-
	- Tinta Printer	500.000,00	500.000,00	-	500.000,00	-
	- Map Kertas	150.000,00	150.000,00	-	150.000,00	-
	- Map TK	200.000,00	200.000,00	-	200.000,00	-
	- Map Kancing	70.000,00	63.000,00	-	63.000,00	7.000,00
	- Map Lubang	70.000,00	49.000,00	-	49.000,00	21.000,00
	- Staples	70.000,00	70.000,00	-	70.000,00	-
	- Isi Staples	60.000,00	60.000,00	-	60.000,00	-
	- Paper Clip	80.000,00	80.000,00	-	80.000,00	-
	- Binder Clip	180.000,00	162.000,00	18.000,00	180.000,00	-
b.	Cetak dan Penggandaan	862.500,00	820.000,00	40.000,00	860.000,00	2.500,00
	- Foto Copy	600.000,00	572.500,00	25.000,00	597.500,00	2.500,00
	- Jilid Tebal	75.000,00	60.000,00	15.000,00	75.000,00	-
	- Jilid Tipis	187.500,00	187.500,00	-	187.500,00	-
c.	Konsumsi Rapat Internal BPD	23.905.000,00	16.072.500,00	225.000,00	17.847.500,00	6.057.500,00
	Konsumsi Rapat Internal BPD					
	Kopi dan Snack (9 Orang x 12 Bulan)	1.125.000,00	1.050.000,00	75.000,00	1.125.000,00	-
	Nasi Bungkus + Minum (9 orang x 12 bulan)	2.250.000,00	2.100.000,00	150.000,00	2.250.000,00	-
	Konsumsi Sehat - hari			450.000,00		
	Kopi dan Snack (2 Orang x 20 x 12 Bulan)	4.500.000,00	3.750.000,00	450.000,00	4.200.000,00	300.000,00
	Konsumsi Kegiatan Pengawasan Laporan Masyarakat					
	Kopi dan Snack (9 orang x 4 x 12 bulan)	11.250.000,00	6.562.500,00	-	6.562.500,00	4.687.500,00
	Konsumsi Kegiatan Monitoring			2.100.000,00		
	Snack (9 orang x 12 kali)	1.080.000,00	460.000,00	600.000,00	1.060.000,00	20.000,00
	Nasi (9 Orang x 12 kali)	2.700.000,00	1.150.000,00	1.500.000,00	2.650.000,00	50.000,00
	Konsumsi Kegiatan Forum BPD	1.000.000,00	-	-	-	1.000.000,00
	Belanja Jasa Uang Saku Rapat	1.000.000,00				1.000.000,00
	Uang Saku Rapat Kegiatan Forum BPD	1.000.000,00	-	-	-	1.000.000,00
	Belanja Perjalanan Dinas	1.800.000,00	100.000,00		100.000,00	1.700.000,00
	Perjalanan Dinas ketua BPD	200.000,00	-	-	-	200.000,00
	Perjalanan Dinas Wakil ketua BPD	200.000,00	-	-	-	200.000,00
	Perjalanan Dinas Sekretaris BPD	200.000,00	-	-	-	200.000,00
	Perjalanan Dinas Anggota BPD (6 orang)	1.200.000,00	100.000,00	-	100.000,00	1.100.000,00
	Kegiatan Sosial Masyarakat	7.000.000,00	6.940.000,00		6.940.000,00	60.000,00
	Kegiatan Sosial Masyarakat	7.000.000,00	6.940.000,00	-	6.940.000,00	60.000,00
	SUB TOTAL	37.167.500,00	25.461.500,00	2.858.000,00	28.319.500,00	8.848.000,00

Telah dilakukan Verifikasi
Sekretaris Desa

Wawan Wawan, SH

Untuk dibayarkan
Kepala Desa

Wawan Wawan

Taro, 22 Desember 2025

Kaur Desa Umum

Hi Nyoman Mawarni

Telah dibayar lunas
Bendahara Desa Taro

I Ketut Subawa

BAB VII PENUTUP

6.1. KESIMPULAN

Capaian Kinerja dan Kegiatan tentang tugas, fungsi dan kewenangan BPD dalam Laporan Kinerja BPD ini sesungguhnya merupakan kinerja bersama antara eksekutif dan legislatif, karena prosedur yang berlaku sesuai dengan norma yang telah disepakati dan dijalani bersama, secara jujur dan sangat disadari bahwa masih terdapat kekurangan yang harus segera diatasi dan dibenahi bersama.

Dengan segala kerendahan hati kami menyampaikan terima kasih yang sebesar besarnya kepada semua pihak, terutama Pemerintah Desa dan Lembaga Desa yang telah membantu kami dalam melaksanakan tugas kami selama Tahun 2025, Dukungan, bantuan dan peran serta dari Lembaga Desa dan tokoh masyarakat senantiasa kami harapkan .

Akhirnya sebagai pertanggung jawaban BPD dalam Penyelenggaraan Pemerintahan Desa, kami berharap kinerja maupun tugas yang telah kami laksanakan dapat memberi arti dan manfaat bagi masyarakat dan Desa Taro, Semoga Ida Sang Hyang Widi Wasa Tuhan Yang Maha Esa senantiasa memberikan bimbingan lahir dan batin serta senantiasa melimpahkan rahmat dan karuniaNya kepada kita semua untuk terus membangun Desa Taro yang kita cintai ini.

6.2. SARAN

Terkait dengan Laporan Kinerja ini BPD Taro dapat memberikan saran konstruktif dan edukatif kepada Perbekel Taro yaitu:

1. Hasil pemaparan Laporan Kinerja BPD Taro Tahun 2025 agar dijadikan sebagai bahan evaluasi untuk Pemerintah Desa di Tahun Anggaran 2026.
2. Pemerintahan Desa perlu meningkatkan lagi koordinasi dan kerjasama dengan lembaga mitra kerja BPD dan Lembaga Desa lainnya seperti LPM, PKK, Karang Taruna. Kerjasama dan koordinasi yang baik dapat memberikan kelancaran dalam pelaksanaan Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pembangunan Desa.
3. Pada Tahun Anggaran 2026 hendaknya Pemerintahan Desa dapat berinovasi untuk meningkatkan Pendapatan Asli Desa dengan mengoptimalkan serta memanfaatkan BUMDesa sebagai aktifitas ekonomi yang membawa pada kemandirian desa dibidang ekonomi kemasyarakatan serta mampu meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

4. Pembangunan disegala bidang agar tetap berprinsip partisipatif, responsif dan berkeadilan, sehingga dapat dirasakan masyarakat Desa Taro secara merata.

Demikian laporan kinerja BPD Taro ini kami susun sebagai pertanggungjawaban BPD Taro dalam menjalankan tugas dan fungsinya, dengan harapan semoga bermanfaat untuk semua pihak.

Taro, 13 Pebruari 2026
Badan Permusyawaratan Desa Taro
Ketua,

I WAYAN SUARDIKA,SH.,MH.

LAMPIRAN DOKUMENTASI KEGIATAN BPD

FOTO-FOTO KINERJA & KEGIATAN BPD DESA TARO TAHUN 2025

MUSYAWARAH DESA TARO

- ✓ Musdes Laporan Pertanggung Jawaban Realisasi APBDes TA 2024



✓ **Musyawaharah Desa Pembahasan Laporan Akhir Tahun Bumdesa Sarwada Amertha Desa Taro Tahun 2024**



- ✓ Musyawarah khusus pembentukan koperasi desa merah putih dan Serah terima Laporan kinerja BPD Tahun anggaran 2024



✓ **Musyawarah Desa Perencanaan Penyusunan Rencana Kerja Pemerintahan Desa Taro Tahun Anggaran 2026**



- ✓ Musrenbangdes Musyawarah Perencanaan Pembangunan Desa
- ✓ Pembahasan RKP Desa Taro Tahun 2026



- ✓ Musdes Penyepakatan Penetapan RKP TA 2026 🙏🙏
- ✓ Perubahan APBDES II TA 2025



- ✓ MUSDESUS Pembahasan Dan Penyepakatan Dukungan Pembiayaan Pinjaman Koperasi Desa Merah Putih Taro,
- ✓ Pembahasan Dan Penyepakatan Rancangan APBDES Tahun Anggaran 2026.



RAPAT INTERNAL BPD TARO

















DOKUMENTASI PENYERAPAN ASPIRASI MASYARAKAT SE-DESA TARO

✓ DESA ADAT TEBUANA



✓ DESA ADAT SENGKADUAN



✓ DESA ADAT PISANG KELOD



✓ DESA ADAT TATAG



✓ DESA ADAT PUKAN



✓ DESA ADAT PATAS



✓ DESA ADAT PAKUSEBA



✓ DESA ADAT KED



KEGIATAN SOSIAL MASYARAKAT

- ✓ Undangan Pernikahan Anak dari Ni Made Taroyani



✓ Undangan Pernikahan Brigadir Raka Dari Br.Alas Pujung



✓ Undangan Pernikahan dari Ni wayan Ari Kartika Kader Kesehatan desa Taro



✓ Undangan Pitra Yadnya Ngaben Masal di Br.Taro Kelod



- ✓ Undangan Mlaspas Ngenteg Linggih lan Upacara Potong Gigi Keluarga I Wayan Neteg Ketua LPM Desa Taro



- ✓ Undangan Dewa Yadnya Keluarga Bapak I Made Doni Br.Tebuana



✓ Undangan Dewa Yadnya Jro Mangku Puseh Desa Adat Ked



✓ Undangan Pemelaspas Pasupati Tapakan Ida Bhatara DA Tatag



Undangan HUT Seka Teruna Se-Desa Taro

✓ HUT ST. PALA SARI DA PATAS



✓ HUT ST. SAPTA PETALA DA KED



✓ HUT ST. WANA LESTARI DA PUKAN



✓ HUT ST.DHARMA LAKSANA DA LET



✓ HUT ST GIRI MADYA DA TARO KAJA



✓ HUT ST.EKA DHARMA GIRI DA TATAG



✓ ST.GIRI SWARA DA ALAS PUJUNG



✓ HUT ST.TARUNA SEKAR SARI DA ALAS SENKADUAN



Kegiatan Monitoring dan Evaluasi (MoNev) Program Dana Desa

✓ Monev Pengerasan Jalan Kebonsari dan Balangangus di Br.Taro Kelod



✓ Money Kolam Ikan di Taro Kelod



✓ MONEV Penataan dan Pengembangan area kolam ikan lele di Br. Tatag



✓ Monev pengadaan Moubeler Villa Lembu Putih



✓ Monev Pembangunan gedung PAUD Di Br.Patas



✓ **Monev Jalan Lingkungan dan usaha tani di br. Pisang kaja**



✓ **Monev Pembangunan sumur Bor di Br.Sengkaduan**



✓ Money Rabat Beton jalan Ke Taman Sari di Br.Let



✓ **MONEV Operasional Pemerintahan Desa**



✓ **Jalan Usaha Tani Menuju Bendungan Alas Pujung di Banjar Tebuana**



✓ **Monev Pengerasan Jalan Lingkungan Tempekan Kangin Banjar Sengkaduan**



✓ **Monev Pembangunan Toilet di Kebun Desa**



✓ Money PeKERASAN Jalan Pertanian Banjar Ked



✓ **Monev Pembangunan Got Banjar Puakan**



✓ **Monev Pembangunan/Rehabilitasi / Peningkatan Fasilitas Pengelolaan Sampah**



✓ **Monev Sederan Injeksi di Jalan Lingkungan Pisang Kelod**



KEGIATAN LAIN – LAIN

- ✓ Menghadiri Undangan Penetapan Badan Pengawas BUMDES dan Penyusunan rancangan AD/ART BUMDES



- ✓ Ngayah Ngaryanin Ulam Bhakti di Pura Agung Gunung Raung Piodalan Serangkaian Buda Kliwon Ugu



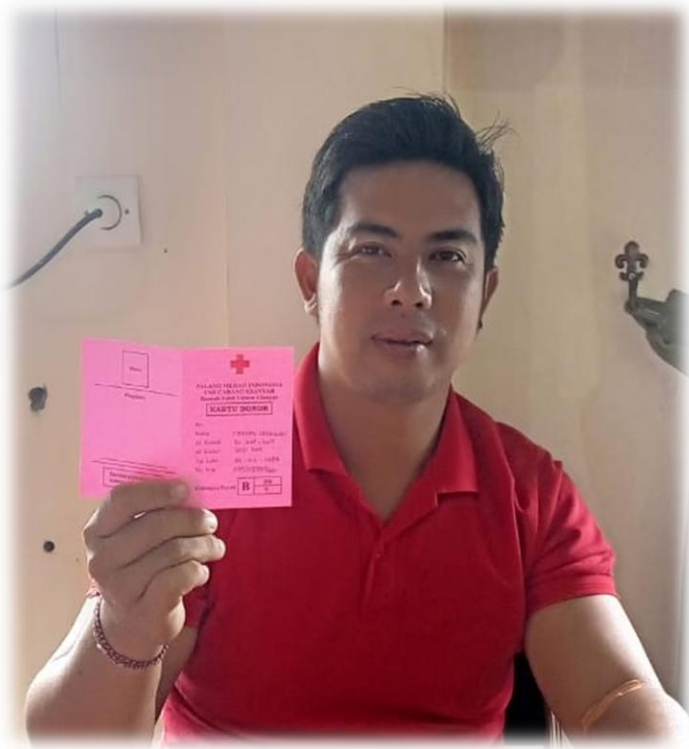
✓ **Perayaan HUT Forum FKBPD Kabupaten Gianyar Ke-7 di Wantilan Pura Agung Gunung Raung Desa Taro**



✓ **Sembahyang Bersama di Pura Agung Gunung Raung serangkaian Piodalan Buda Kliwon Ugu**



✓ **Acara Donor Darah di kantor desa Taro yang dilaksanakan oleh PMI Gianyar**



- ✓ **Gotong Royong Bersih-bersih bersama perangkat dan staff desa persiapan pelaksanaan Piodalan Saraswati dan rapat kordinasi persiapan mentoring UN Tourism Desa Wisata Taro Tahun 2025**



- ✓ **Pelaksanaan Bulan Bahasa Bali VII Tahun 2025**



- ✓ Menghadiri Acara Jalan Santai bersama PKK Taro Kaja dalam rangka HUT PKK



- ✓ Menghadiri Undangan Rapat di Camat Tegallalang tentang Perubahan APBDES I



- ✓ **Menghadiri Rapat Camat Tegallalang Dalam pembahasan tata cara pembentukan Koperasi Desa Merah Putih**



- ✓ **Menghadiri Rapat Penyuluhan Hukum kepada Masyarakat desa Taro dan koordinasi tentang persiapan musdesus koperasi desa merah putih**



✓ Bulan bung karno VII DESA TARO TH 2025



- ✓ Menghadiri Penerimaan Mahasiswa KKN LIK Tahun 2025 dan KKN PMM Reguler periode II Tahun 2025 Universitas Warmadewa



- ✓ Penerimaan Mahasiswa KKN PMM Periode XXXI Tahun 2025 Universitas Udayana



- ✓ **Gotong Royong bersih-bersih area Jaba Pura Agung Gunung Raung dalam rangka Piodalan BudaKliwon Ugu bersama mahasiswa KKN dari Universitas Warmadewa & Udayana**



- ✓ **Sembahyang bersama di Pura Agung Gunung Raung bersama Staff dan Perangkat Desa serangkaian Piodalan Pura Agung Gunung Raung**



✓ Perwakilan Partisipasi BPD Taro mengikuti Gerak Jalan serangkain HUT Kemerdekaan RI



✓ Jalan Santai dan lomba tarik tambang di area desa Sebatu serangkain HUT Kemerdekaan RI

✓



- ✓ Menghadiri kegiatan penyelenggaraan Taro Go (Peta Interaktif berbasis QR)



- ✓ BPD Melaksanakan Study Tiru ke Desa Batubulan



- ✓ **Gotong Royong Bersih-bersih diarea Kantor Desa Taro dan Padmasana serangkaian persiapan piodalan Saraswati**



- ✓ **Pemeriksaan Mata Gratis di Kantor Desa Taro**



- ✓ **Sembahyang Bersama di Padmasana Kantor Desa Taro serangkaian Hari Raya Saraswati**



- ✓ **Pembinaan dan Sosialisasi pemenuhan Indikator Desa Antikorupsi serta sosialisasi Nilai-nilai Integritas dan Pengendalian Gratifikasi**



- ✓ Menghadiri undangan wawancara dan diskusi proses assesment lapangan dan sertifikasi desa wisata berkelanjutan tahun 2025



- ✓ Pembahasan tindak lanjut mekanisme pemberhentian dan pengangkatan anggota BPD yang baru bersama prajuru DA Pisang



✓ **Pembahasan Tekhnis Penilaian Lomba Desa Anti Korupsi desa Taro tahun 2025**



✓ **Rapat Pembahasan Program Kerja Koperasi Desa Merah Putih**



✓ **Perayaan HUT Desa Taro ke-59 Tahun dan Malan Panugrahan**

